## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зведений звіт про результати впровадження Плану доброчесності міста Червоноград 2020 – 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Iдентифiкований корупцiйний ризик** | **Прiоритетнiсть** | **Заходи щодо усунення / мiнiмiзацiї корупцiйного ризику** | **Особа(и), вiдповiдальна(i) за виконання заходу** | **Строк виконання заходу** | **Ресурси, необхiднi для впровадження заходу** | **Очiкуванi результати (iндикатори виконання)** | **Досягнуті результати**  **(якщо протягом встановленого Планом строку виконати заходи не вдалося, вказується причина)** |
|  |  |  | **Публiчнi закупiвлi** | | | | | |
| 1 | Наявнiсть деталiзованого опису предмета закупiвлi з урахуванням вiдповiдних технiчних параметрiв (технiчне завдання) | 3 бали з 3 | Розробити та затвердити рiшенням сесiї мiської ради примiрну тендерну документацiю за товарами, послугами та роботами, якi найчастiше закуповуються (є найбiльш вживаними) | Головний  спеціаліст з  повноваженням  и контролю за  дотриманням  законодавства  в сфері  публічних  закупівель.  Начальник  відділу  економіки  Орлова О.Я. | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Рiшенням сесiї мiської ради затверджено примiрну тендерну документацiю за товарами, послугами та роботами, якi найчастiше закуповуються (є найбiльш вживаними) | Виконано  Вимоги до тендерної документації визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “​​Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| 2 | Наявнiсть дискримiнацiйних умов у квалiфiкацiйних критерiях та / або технiчному завданнi, iнших частинах тендерної документацiї | 3 бали з 3 | Розробити та затвердити рiшенням сесiї мiської ради примiрну тендерну документацiю за напрямами роботи в сферi освiти, медицини, житлово-комунального господарства | Головний  спеціаліст з  повноваженням  и контролю за  дотриманням  законодавства  в сфері  публічних  закупівель.  Начальник  відділу  економіки  Орлова О.Я | II пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Рiшенням сесiї мiської ради затверджено примiрну тендерну документацiю за напрямами роботи в сферi освiти, медицини, житлово-комунального господарства | Виконано  Вимоги до тендерної документації визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “​​Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| Розробити та затвердити рiшення сесiї мiської ради, яким встановити персональну вiдповiдальнiсть керiвникiв структурних пiдроздiлiв за неусунення дискримiнацiйних вимог у закупiвлях | Заступник  міського голови  з питань  діяльності  виконавчих  органів ради  Мисак М.І. | Виконано | Рiшенням сесiї мiської ради встановлено персональну вiдповiдальнiсть для керiвникiв структурних пiдроздiлiв за неусунення дискримiнацiйних вимог в закупiвлях | Виконано  Рішення сесії №1628 Про встановлення вiдповiдальностi щодо усунення дискримiнацiйних вимог у тендернiй документації |
| 3 | Проведення конкурентних процедур для закупiвель, вартiсть яких перевищує 50 тис. грн для товарiв, послуг i робiт | 3 бали з 3 | Розробити та затвердити рiшення сесiї мiської ради, яким:  - зобов’язати замовникiв використовувати систему ProZorro для всiх закупiвель (зокрема й для робiт) починаючи вiд 50 000 грн (обсяг закупiвель за одним кодом CPV на рiк);  - визначити процес планування закупiвель (розробка дефектних актiв та iн.), зокрема зазначити, щоб усi плани щодо закупiвель публiкувалися до 1 лютого, а якщо в бюджетi на цей рiк заплановано проводити капiтальнi ремонти, то згiдно з планом закупiвель така процедура має бути оголошена не пiзнiше нiж 1 березня | Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель.  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я | Виконано | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Рiшенням сесiї мiської ради встановлено обов’язковiсть використання замовниками системи ProZorro для всiх закупiвель (зокрема й для робiт) починаючи вiд 50 000 грн (обсяг закупiвель за одним кодом CPV на рiк) та визначено процес планування закупiвель (розробка дефектних актiв та iн.), зокрема зазначено, щоб усi плани щодо закупiвель публiкувалися до 1 лютого, а якщо в бюджетi на цей рiк заплановано проводити капiтальнi ремонти, то згiдно з планом закупiвель така процедура має бути оголошена не пiзнiше нiж 1 березня | ЗУ «Про публічні закупівлі» зобов'язав замовників з 19.04.2020 проводити спрощені закупівлі, якщо вартість предмету закупівлі перевищує 50 000,00 грн. |
| Розробити рекомендацiї для замовникiв щодо порядку проведення закупiвель у зв’язку з внесенням змiн до Закону України «Про публiчнi закупiвлi» | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І | Виконано | Розроблено та поширено серед замовникiв рекомендацiї щодо порядку проведення закупiвель у зв’язку з внесенням змiн до Закону України «Про публiчнi закупiвлi» | Виконано  Розпорядники коштів ЧМР прослухали онлайн вебінар  ДП «Прозорро» та громадської організації «Платформа Громадський Контроль»  «Як проводити закупівлі з урахуванням змін у законодавстві»  Лист №2760/2-7 від 16.04 |
| 4 | Наявнiсть закупiвель зi скаргами до Постiйно дiючої адмiнiстративної колегiї Антимонопольного комiтету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сферi публiчних закупiвель | 3 бали з 3 | Пiдготувати змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок усiх закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель. | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення ним контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок усiх закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України | Виконано  Посадову інструкцію заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради доповнено пунктом щодо здiйснення ним контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок усiх закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України |
| Пiдготувати змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку здiйснювати перевiрку всiх закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України та про результати iнформувати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Внесено змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку здiйснювати перевiрку всiх закупiвель, яких за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України та про результати iнформувати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф. |
| За результатами перевiрки закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України, надавати iнформацiю мiському головi | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І. | У разi наявностi iнформацiї | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Iнформацiя за результатами перевiрки закупiвель, за якими є скарги до Антимонопольного комiтету України, надається мiському головi | Виконано  Інформація обговорюється на нарадах за участі профільних заступників, а також міського голови, за потреби |
| Органiзувати та / або провести тренiнг для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо повноважень Антимонопольного комiтету України та вiдповiдальностi за невиконання його рiшень | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я | II пiврiччя  2021року | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та / або проведено тренiнг для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо повноважень Антимонопольного комiтету України та вiдповiдальностi за невиконання його рiшень | Виконано  Начальник відділу економіки пройшла тренінг «Публічні закупівлі в умовах війни. Повернення аукціонів», організований Львівською Торгово-промисловою палатою |
| 5 | Процедури, якi не вiдбулися | 3 бали з 3 | Органiзувати та / або провести навчання-практику для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб, пiд час якого пояснити наслiдки порушення законодавства в сферi публiчних закупiвель та окреслити джерела типової тендерної документацiї | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | Виконано | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та / або проведено навчання-практику для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб, пiд час якого роз’яснено наслiдки порушення законодавства в сферi публiчних закупiвель та окреслено джерела типової тендерної документацiї | Виконано  Розпорядники бюджетних коштів були слухачами онлайн вебінару  ДП «Прозорро» та громадської організації «Платформа Громадський Контроль»  «Як проводити закупівлі з урахуванням змін у законодавстві»  Лист №2760/2-7 від 16.04 |
| 6 | Скасованi процедури з наявними пропозицiями учасникiв | 2 бали з 2 | Пiдготувати змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель, аналiзувати причини вiдмiн | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, зокрема забезпечувати проведення перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель, аналiзувати причини вiдмiн | Виконано  Посадову інструкцію заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради доповнено пунктом щодо забезпечення проведення перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель, аналiзу причини вiдмiн |
| Пiдготувати змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi здiйснення перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель та про результати iнформувати щомiсячно заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Внесено змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi здiйснення перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель та про результати щомiсячно iнформувати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф, що спричинило кадрові проблеми\зміни. |
| За результатами перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель щомiсячно iнформувати мiського голову | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | Щомiсяця | Iнформацiя за результатами перевiрок усiх вiдмiнених закупiвель надається мiському головi | Виконано  Результати перевірок обговорюються на внутрішніх нарадах за участі представників профільних підрозділів, відповідальних заступників міського голови, а також, за потреби, міського голови |
| 7 | Вiдсутнiсть структурного пiдроздiлу чи службовцiв, якi виконують функцiї внутрiшнього контролю за закупiвельним процесом / пiдключення органу мiсцевого самоврядування до монiторингового порталу DoZorro | 2 бали з 2 | Пiдготувати змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, зокрема: забезпечувати проведення перевiрок скарг в DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок скарг в DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради | Виконано  Посадову інструкцію заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради доповнено пунктом щодо здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок скарг в DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради |
| Пiдготувати змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку здiйснювати перевiрку скарг в DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради, та про результати щомiсяця iнформувати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Внесено змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку здiйснювати перевiрку скарг в DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради, а про результати щомiсяця iнформувати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Ко Мисака М.І. | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з повномасштабним вторгненням рф, зокрема те, що відповідний спеціаліст мобілізований. |
| За результатами перевiрок скарг у DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради, щомiсяця надавати iнформацiю мiському головi | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | Щомiсяця | Iнформацiя за результатами перевiрок скарг у DoZorro та iнших скарг, якi надходять в системi ProZorro на закупiвлi мiської ради, надається мiському головi | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з повномасштабним вторгненням рф та відсутністю кадрової спроможності, оскільки відповідний спеціаліст мобілізований. |
| Збiльшити кiлькiсть працiвникiв вiддiлу економiки шляхом введення посади внутрiшнього аудитора | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р. | Виконано | Кошти мiського бюджету | Збiльшено кiлькiсть працiвникiв вiддiлу економiки шляхом введення посади внутрiшнього аудитора | Виконано  В штатний розпис додано посаду  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель |
| Органiзувати та / або провести для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб семiнар iз роз’ясненням, як працюють автоматичнi ризик-iндикатори в DoZorro | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І. | Протягом  2021 року | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та/або проведено семiнар для працiвникiв тендерних комiтетiв/уповноважених осiб з роз’ясненням, як працюють автоматичнi ризик- iндикатори в DoZorro | Виконано  Начальник відділу економіки пройшла тренінг «Публічні закупівлі в умовах війни. Повернення аукціонів», організований Львівською Торгово-промисловою палатою |
| 8 | Економiя у тендерi склала понад 60% | 1 бал iз 3 | Розробити та поширити рекомендацiї для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо врахування цiни на останнiх закупiвлях за одним i тим самим кодом CPV | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я. | Виконано | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Розроблено та поширено рекомендацiї для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо врахування цiни на останнiх закупiвлях за одним i тим самим кодом CPV | Виконано  Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-3001/3-7 від 05.05.2020  «Щодо примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» |
| 9 | Неправильне визначення коду предмета закупiвлi | 1 бал iз 2 | Органiзувати та / або провести навчання-практикум, пiд час якого роз’яснити працiвникам тендерних комiтетiв / уповноваженим особам наслiдки неправильного вибору коду CPV | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І. | Виконано | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та / або проведено навчання-практикум, пiд час якого працiвникам тендерних комiтетiв / уповноваженим особам роз’яснено наслiдки обрання неправильного вибору коду CPV | Виконано  Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-4939/3-7 від 24.07.2020  «Щодо Порядку визначення предмета закупівлі» |
| 10 | Дата завантаження договору та повiдомлення про внесення змiн до договорiв при проведеннi процедур вiдкритих торгiв були завантаженi не в належнi термiни вiдповiдно до закону | 1 бал iз 2 | Органiзувати та / або провести навчання для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо наслiдкiв порушення термiнiв, визначених у статтi 10 Закону України «Про публiчнi закупiвлi» | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І. | Виконано | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та / або проведено навчання для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб щодо наслiдкiв порушення термiнiв, визначених у статтi 10 Закону України «Про публiчнi закупiвлi» | Виконано  Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-2929/3-7 від 30.04.»Щодо строків оприлюднення документів та інформації під час здійснення  закупівель» |
| 11 | Невiдповiднiсть предмета договору закупiвлi та строкiв його виконання до фактично поставлених товарiв та/або наданих послуг, робiт, необхiдного часу для фактичного виконання договору (вiдповiдно до вибiрки) | 1 бал iз 3-х | Пiдготувати змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, зокрема забезпечувати:  - проведення оцiнки повноти створених планiв закупiвель та про результати повiдомляти мiського голову;  - проведення щомiсячної перевiрки з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишалося не менш нiж 7 днiв | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, зокрема покладено обов’язок забезпечувати:  - здiйснення оцiнки повноти створених планiв закупiвель та за її результатами надання i формацiї мiському головi;  - проведення щомiсячної перевiрки з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишилося не менш нiж 7 днiв | Виконано  Посадову інструкцію заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради доповнено пунктом щодо здiйснення оцiнки повноти створених планiв закупiвель та за її результатами надання i формацiї мiському головi; проведення щомiсячної перевiрки з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишилося не менш нiж 7 днiв |
| Пiдготувати змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язкiв:  - здiйснення оцiнки повноти створених планiв закупiвель та повiдомлення її результатiв заступнику мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисак М.І. .;  - проведення щомiсячної перевiрки з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишалося не менш нiж 7 днiв, та повiдомлення про її результати заступнику мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисак М.І. | Внесено змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язкiв щодо:  - здiйснення оцiнки повноти створених планiв закупiвель та iнформування про результати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І.  - проведення щомiсячної перевiрки з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишилося не менш нiж 7 днiв, та iнформування про результати заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф та відсутністю кадрової спроможності |
| За результатами оцiнки повноти створених планiв закупiвель щороку надавати звiт мiському головi | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель.  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я. | Щороку до 10 лютого | За результатами оцiнки повноти створених планiв закупiвель надається звiт мiському головi | Виконано  Звіти надаються за запитом міського голови, а також щодо оцiнки повноти створених планiв закупiвель звітує профільний заступник міського голови |
| Про результати проведення перевiрок з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишилося не менш нiж 7 днiв, щомiсяця повiдомляти мiському головi | Щомiсяця | Про результати перевiрок з тим, щоб до кiнцевої дати виконання договору залишилося не менш нiж 7 днiв, iнформують мiського голову | Виконано  Звіти надаються за запитом міського голови, а також щодо оцiнки повноти створених планiв закупiвель звітує профільний заступник міського голови |
| Пiдготувати рiшення сесiї мiської ради, яким зобов’язати замовникiв створювати плани закупiвель на весь рiк у сiчнi / протягом мiсяця з моменту ухвалення бюджету та оголошувати закупiвлi заздалегiдь, при цьому перед оголошенням закупiвлi перевiряти, щоб до кiнцевої дати поставки залишалось не менш нiж 7 днiв | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я. | ІІ квартал 2021 року | Рiшенням сесiї мiської ради зобов’язано замовникiв створювати плани закупiвель на весь рiк у сiчнi / протягом мiсяця з моменту ухвалення бюджету та оголошувати закупiвлi заздалегiдь, при цьому перед оголошенням закупiвлi перевiряти, щоб до кiнцевої дати поставки залишалось не менш нiж 7 днiв | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф та відсутністю кадрової спроможності для самостійної підготовки даного рішення. Також, зміна вимог чинного законодавства по даному напрямку та специфіка діяльності кожного окремого організатора закупівлі мали вплив на статус виконання даного індикатора. |
| 12 | Необґрунтоване укладання додаткових договорiв про пiдвищення цiни за одиницю товару | 1 бал iз 3 | Пiдготувати змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок пiдписаних додаткових угод та їх доцiльностi | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель. | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до функцiональних обов’язкiв заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. в частинi здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок пiдписаних додаткових угод та їх доцiльностi | Виконано  Посадову інструкцію заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради доповнено пунктом щодо здiйснення контролю за дотриманням законодавства в сферi публiчних закупiвель, а саме: забезпечувати проведення перевiрок пiдписаних додаткових угод та їх доцiльностi |
| Пiдготувати змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку перевiряти пiдписанi додатковi угоди, їх доцiльнiсть та про результати перевiрки щомiсяця повiдомляти заступнику мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисака М.І. | Внесено змiни до посадової iнструкцiї спецiалiста вiддiлу економiки в частинi закрiплення обов’язку перевiряти пiдписанi додатковi угоди, їх доцiльнiсть та про результати перевiрок щомiсяця повiдомляти заступнику мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Мисаку М.І. | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф та відсутністю кадрової спроможності |
| За результатами перевiрок додаткових угод та їх доцiльностi щомiсяця надавати iнформацiю мiському головi | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І.  Начальник відділу економіки  Орлова О.Я. | Щомiсяця | Iнформацiя за результатами перевiрок пiдписаних додаткових угод та їх доцiльностi надається мiському головi | Виконано  Результати перевірок обговорюються на внутрішніх нарадах за участі представників профільних підрозділів, відповідальних заступників міського голови, а також, за потреби, міського голови |
| Органiзувати та / або провести для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб семiнар щодо типових випадкiв порушення законодавства в сферi публiчних закупiвель пiд час пiдписання додаткових угод | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Мисак М.І. | II пiврiччя  2021року | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Для працiвникiв тендерних комiтетiв / уповноважених осiб органiзовано та / або проведено семiнар щодо типових випадкiв порушення законодавства в сферi публiчних закупiвель пiд час пiдписання додаткових угод | Виконано  Начальник відділу економіки пройшла тренінг «Публічні закупівлі в умовах війни. Повернення аукціонів», організований Львівською Торгово-промисловою палатою |
|  |  | **Архiтектура та мiстобудування** | | | | | | |
| 1 | Утворена та забезпечена вiдповiдними умовами для функцiонування мiська архiтектурно-будiвна iнспекцiя | 2 бали з 2 | Створити орган архiтектурно-будiвельного контролю у мiстi Червоноград | Перший заступник мiського голови  Балко Д.I. | II пiврiччя  2021року | Кошти мiського бюджету | Створено орган архiтектурно-будiвельного контролю у мiстi Червоноград | Виконано  Утворено Відділ з питань державного архітектурно-будівельного  контролю - <https://www.chg.gov.ua/Rishennia-sesii/CHG-3717>  Положення про відділ затверджено рішенням Червоноградської міської  ради від 24.03.2022 №1224 «Про затвердження положення про відділ з питань  державного архітектурно-будівельного контролю» |
| 2 | Виявлення органами мiської ДАБI самочинного будiвництва не пiзнiше нiж через 6 мiсяцiв пiсля його початку | 1 бал iз 1-го | Перевірки у 2022 році не проводились у зв’язку з неукомплектацією штатними одиницями відділу з питань державного архітектурно- будівельного контролю та забороною проведення перевірок у воєнний стан |
| 3 | Наповнення мiстобудiвного кадастру та оприлюднення всiх даних з кадастру на офiцiйному сайтi органу мiсцевого самоврядування (геопорталi) | 2 бали iз 3-х | Органiзувати та / або провести навчання для працiвникiв виконавчого комiтету Червоноградської мiської ради у сферi архiтектури та мiстобудування на теми: наповнення порталу, завантаження даних, розпоряджання даними резервного копiювання | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Начальник управлiння мiстобудування i архiтектурного контролю Полюганич Т.М. | Виконано | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Для працiвникiв виконавчого комiтету Червоноградської мiської ради у сферi архiтектури та мiстобудування органiзовано та / або проведено навчання з таких питань: наповнення порталу, завантаження даних, розпоряджання даними резервного копiювання | Виконано  Навчання для працівників щодо ведення порталу та завантаження даних проведено. Геопортал наповнено відповідною інформацією. |
| 4 | Здiйснення архiтектурно-будiвельного контролю | 1 бал iз 2 | Пiдготувати рiшення сесiї мiської ради, яким:  - зобов’язати вiддiл з питань державного архiтектурно-будiвельного контролю публiкувати на офiцiйному сайтi Червоноградської мiської ради та на порталi модуля системи заходiв державного нагляду (контролю) IАС ДНК https://inspections.gov.ua/ данi про здiйснення державного архiтектурно-будiвельного контролю, зокрема про плани перевiрок та складенi документи (акти, приписи, протоколи, постанови);  - встановити для посадових осiб органу державного архiтектурно-будiвельного контролю вiдповiдальнiсть за вiдсутнiсть публiкацiї чи несвоєчасну публiкацiю наведених даних | Керiвник органу архiтектурно-будiвельного контролю | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Рiшенням сесiї мiської ради:  - вiддiл з питань державного архiтектурно-будiвельного контролю зобов’язано публiкувати на офiцiйному сайтi Червоноградської мiської ради та на порталi модуля системи заходiв державного нагляду (контролю) IАС ДНК https://inspections.gov.ua/ данi про здiйснення державного архiтектурно-будiвельного контролю, зокрема про плани перевiрок та складенi документи (акти, приписи, протоколи, постанови);  - встановлено вiдповiдальнiсть для посадових осiб органу державного архiтектурно-будiвельного контролю за вiдсутнiсть публiкацiї чи несвоєчасну публiкацiю зазначених даних | Виконано  Рішенням сесії міської ради:  - відділ з питань державного  архітектурно-будівельного контролю зобов’язано публікувати на офіційному сайті Червоноградської міської ради та на порталі модуля системи заходів державного нагляду (контролю) ІАС  ДНК https:/inspections.gov.ua/ дані про здійснення  державного архітектурно-будівельного контролю, зокрема про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови);  - встановлено відповідальність для посадових осіб органу державного архітектурно- будівельного контролю за відсутність публікації чи несвоєчасну публікацію зазначених даних |
|  |  | **Земельнi вiдносини** | | | | | | |
| 1 | Застосування на практицi функцiй загального контролю за виконанням радою прийнятих рiшень загалом, зокрема у контекстi зазначення функцiональних обов’язкiв працiвникiв вiдповiдної ради | 3 бали з 3 | Органiзувати та / або провести тренiнг для спецiалiстiв ради з питань налагодження мiською радою функцiй контролю за прийнятими рiшеннями як ради, так i виконкому | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Начальник вiддiлу земельних вiдносин  Надiльна Г.В. | II пiврiччя  2021року | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Органiзовано та / або проведено тренiнг для спецiалiстiв ради з питань налагодження мiською радою функцiй контролю за прийнятими рiшеннями як ради, так i виконкому | Не виконано  У зв’язку з форс-мажорними обставинами повʼязаними з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф, спричинені кадрові проблеми\зміни у Червоноградській міській раді, та загальний негативний вплив на здійснення врядування захід не був виконаний у попередньо визначений термін. |
| 2 | Наявнiсть повної iнформацiї про земельнi дiлянки, якi за законом повиннi належати або можуть належати мiсцевiй громадi, а також iнформацiї про земельнi дiлянки, що набуваються у власнiсть громадою за певними процедурами | 2 бали з 2 | Розробити та затвердити регуляторний акт мiської ради, який визначатиме порядок виявлення, взяття на облiк, збереження та використання безхазяйного майна, земельних дiлянок, прав на майно, визнання спадщини вiдумерлою та прийняття такого майна у комунальну власнiсть Червоноградської громади | Начальник юридичного вiддiлу  Цюпа В.П.  Начальник вiддiлу земельних вiдносин  Надiльна Г.В. | II пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено регуляторний акт мiської ради, яким визначено порядок виявлення, взяття на облiк, збереження та використання безхазяйного майна, земельних дiлянок, прав на майно, визнання спадщини вiдумерлою та прийняття такого майна у комунальну власнiсть Червоноградської громади | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф та відсутністю кадрової спроможності для самостійної підготовки даного рішення. |
| Розробити та опублiкувати на офiцiйному вебсайтi Червоноградської мiської ради роз’яснення щодо порядку повiдомлення жителями мiста про безхазяйне майно та вiдумерлу спадщину | Розроблено та опублiковано на офiцiйному вебсайтi Червоноградської мiської ради роз’яснення щодо порядку повiдомлення жителями мiста про безхазяйне майно та вiдумерлу спадщину | Виконано  Роз’яснення про безхазяйне майно та відумерлу спадщину опубліковане на сайті - <https://www.chg.gov.ua/Ogoloshennia-viddil-zemelnyh-vidnosyn/st-767> |
| 3 | Процедура проходження проєкту рiшення ради з питань земельних вiдносин, яка забезпечує вiдсутнiсть не передбачених законом пiдстав та умов для прийняття або вiдмови в прийняттi рiшення ради | 2 бали з 3 | Внести змiни до положення про вiддiл земельних вiдносин, доповнивши його такою функцiєю: забезпечувати повноцiнний контроль за станом виконання рiшень ради з земельних питань та щомiсяця iнформувати про результати першого заступника мiського голови Балку Д.I. | Начальник вiддiлу земельних вiдносин  Надiльна Г.В. | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до положення про вiддiл земельних вiдносин — доповнено його такою функцiєю: забезпечувати повноцiнний контроль за станом виконання рiшень ради з земельних питань та щомiсяця iнформувати про результати першого заступника мiського голови Балку Д.I. | Виконано  Контроль за виконанням рiшення сесій із земельних питань покладено на  постiйну депутатську комiсiю з питань мiстобудування, регулювання земельних  вiдносин та адмiнiстративно - територiального устрою а саме на голову вищевказаної  комісії Пилипчука П.П. |
| За результатами здiйснення контролю за станом виконання рiшень ради з земельних питань щомiсяця надавати iнформацiю першому заступнику мiського голови Балку Д.I. | Щомiсяця | Iнформацiя про результати здiйснення контролю за станом виконання рiшень ради з земельних питань надається першому заступнику мiського голови Балку Д.I. | Виконано  Результати перевірок обговорюються на внутрішніх нарадах за участі представників профільних підрозділів, відповідальних заступників міського голови, а також, за потреби, міського голови |
| 4 | Внутрiшнi документи не повиннi передбачати можливiсть вiдмови (затримки) у прийняттi рiшення ради з земельних питань з пiдстав, не передбачених Земельним кодексом України | 2 бали з 3 | Внести змiни до зразка заяви щодо надання згоди на приватизацiю в частинi змiни адресата з iменi посадової особи мiської ради на колегiальний орган, який буде розглядати та ухвалювати рiшення | Начальник вiддiлу земельних вiдносин  Надiльна Г.В. | Виконано | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до зразка заяви щодо надання згоди на приватизацiю в частинi змiни адресата з iменi посадової особи мiської ради на колегiальний орган, який буде розглядати та ухвалювати рiшення | Виконано  Внесено відповідні зміни до зразків заяв |
| 5 | Затверджений порядок передачi земельних дiлянок в користування, типових умов договорiв оренди землi, застосування рiвних правил для кожного землекористувача при визначеннi строку оренди, плати за землю, цiльового призначення | 1 бал iз 3 | Органiзувати та / або провести навчання для працiвникiв вiддiлу земельних ресурсiв мiської ради з питань розмежування понять обмеження i обтяження прав власностi, права користування, а також практики застосування емфiтевзису, суперфiцiю, сервiтуту, ренти в процесi реалiзацiї земельної та адмiнiстративної реформ | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Начальник вiддiлу земельних вiдносин  Надiльна Г.В. | II пiврiччя  2021року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Органiзовано та / або проведено навчання для працiвникiв вiддiлу земельних ресурсiв мiської ради з питань розмежування понять обмеження i обтяження прав власностi, права користування, а також практики застосування емфiтевзису, суперфiцiю, сервiтуту, ренти в процесi реалiзацiї земельної та адмiнiстративної реформ | Не виконано  У зв’язку з форс-мажорними обставинами повʼязаними з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф, спричинені кадрові проблеми\зміни у Червоноградській міській раді, та загальний негативний вплив на здійснення врядування захід не був виконаний у попередньо визначений термін. |
|  |  | **Управлiння нерухомим комунальним майном** | | | | | | |
| 1 | Пiдписання договору оренди iз заявником без проведення аукцiону | 2 бали з 2 | Внести змiни до Положення про порядок передачi в оренду майна, яке належить до комунальної власностi територiальної громади м. Червонограда, з метою приведення його у вiдповiднiсть до нової редакцiї Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Начальник вiддiлу економiки  Орлова О.Я. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до Положення про порядок передачi в оренду майна, яке належить до комунальної власностi територiальної громади м. Червонограда, та приведено його у вiдповiднiсть до нової редакцiї Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Виконано  Затверджено рішенням міської ради від 01.04.2021р. №294 |
| 2 | Використання нацiональної торгової системи Prozorro.Продажi для передачi в оренду комунального майна | 1 бал iз 3 | Виконано  Затверджено рішенням міської ради від 24.06.2021року № 572  <https://www.chg.gov.ua/Rishennia-sesii/9BEKT1> |
| 3 | Проведення фiзичного обстеження орендованого примiщення | 2 бали з 2 | Розробити проєкт рiшення сесiї мiської ради, яким:  - затвердити склад та положення про дiяльнiсть Робочої групи для проведення обстеження нежитлових примiщень, якi здаються в оренду в усiх комунальних пiдприємствах, установах — закладах освiти, культури, охорони здоров’я, з виїздом на мiсце;  - визначити критерiї проведення фiзичного обстеження орендованого примiщення, а саме: порядок призначення та перiодичнiсть перевiрок; процедуру проведення таких перевiрок; осiб, уповноважених на проведення перевiрок; порядок оприлюднення результатiв таких перевiрок | Начальник вiддiлу економiки  Орлова О.Я. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Рiшенням сесiї мiської ради затверджено:  - склад та положення про дiяльнiсть Робочої групи для проведення обстеження нежитлових примiщень, якi здаються в оренду в усiх комунальних пiдприємствах, установах — закладах освiти, культури, охорони здоров’я, з виїздом на мiсце;  - критерiї проведення фiзичного обстеження орендованого примiщення, а саме: порядок призначення та перiодичнiсть перевiрок; процедуру проведення таких перевiрок; осiб, уповноважених на проведення перевiрок; порядок оприлюднення результатiв таких перевiрок | Виконано  Рішенням сесії №1934 від 01.06.2023 затверджено склад Конкурсної комiсiї з пiдготовки пропозицiй для надання в оренду комунального майна без проведення конкурсу та проведення процедур електронних закупiвель та конкурсу з оренди комунального майна |
| Пiдготувати змiни до Додатку до Типового договору оренди майна, що належить до комунальної власностi територiальної громади мiста Червоноград, в частинi визначення пiдстави для дострокового розiрвання договору оренди в односторонньому порядку у зв’язку з використанням майна не за цiльовим призначенням | Внесено змiни до Додатку до Типового договору оренди майна, що належить до комунальної власностi територiальної громади мiста Червоноград, та визначено пiдставу для дострокового розiрвання договору оренди в односторонньому порядку у зв’язку з використанням майна не за цiльовим призначенням | Виконано  Типовий Договір оренди містить наступні п.:  8. ОСОБЛИВІ УМОВИ.  в пунктах обумовлено  8.3. Об'єкт оренди повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору.  8.5. У разі виявлення факту використання об'єкта оренди не за цільовим призначенням, договір підлягає розірванню, при цьому ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити суму коштів, розмір яких становить різницю між орендною платою за фактичне використання об'єкта оренди, встановленою перевіркою та орендною платою, визначеною цим договором за весь період оренди з початку дії цього договору.  Рішення № 572 від 24.06.2021 р."Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Червоноградської міської ради"  Додаток № 2 до Положення про порядок передачі в оренду  майна, яке належить до  комунальної власності територіальної громади Червоноградської міської ради |
| У реєстрi комунального майна, що перебуває в орендi, передбачити iнформацiю про цiльове призначення примiщення, наданого в оренду | Iнформацiя про цiльове призначення примiщення, наданого в оренду передбачена, в реєстрi комунального майна, що перебуває в орендi | Виконано  Інформація публікується на сайті міської ради, оновлюється раз в квартал  <https://www.chg.gov.ua/Orenda-nezhytlovyh-prymishchen/CHG-270> |
| 4 | Одержання права на викуп орендованого майна, яке було отримано в оренду без проведення аукцiону | 2 бали з 2 | Доповнити пункт 4.7 Програми приватизацiї об’єктiв комунальної власностi мiста Червонограда в частинi висвiтлення iнформацiї про викуп комунального майна, яке перебуває в орендi або було передане в оренду без проведення аукцiону | Начальник вiддiлу економiки  Орлова О.Я. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Внесено змiни до Програми приватизацiї об’єктiв комунальної власностi мiста Червонограда (п. 4.7) в частинi висвiтлення iнформацiї про викуп комунального майна, яке перебуває в орендi або було передане в оренду без проведення аукцiону | Виконано  Рішення сесії №1700 від 23.02.2023 Про затвердження «Програми приватизацiї об’єктiв комунальної власностi Червоноградської міської територіальної громади на 2023 рiк              та делегування повноважень Регiональному вiддiленню ФДМ  Інформація публікується на сайті (п. 4.7):  <https://www.chg.gov.ua/Rishennia-sesii/st-808> |
|  |  |  | **Антикорупцiйна дiяльнiсть** | | | | | |
| 1 | Вiдсутнiсть Уповноваженого пiдроздiлу (особи) з питань запобiгання та виявлення корупцiї | \*[[1]](#footnote-1) | Ввести окрему штатну посаду в органi мiсцевого самоврядування з питань запобiгання та виявлення корупцiї iз безпосереднiм пiдпорядкуванням мiському головi | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р. | Виконано | Кошти мiського бюджету | Введено окрему штатну посаду в органi мiсцевого самоврядування з питань запобiгання та виявлення корупцiї iз безпосереднiм пiдпорядкуванням мiському головi | Виконано  Позиція Уповноваженого пiдроздiлу (особи) з питань запобiгання та виявлення корупцiї введена у штат ради, змінена структура ради |
| 2 | Недостатнi умови для повiдомлення про факти вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень |  | Створити та розмiстити на головнiй сторiнцi офiцiйного вебсайту Червоноградської мiської ради електронну поштову скриньку для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Створено та розмiщено на головнiй сторiнцi офiцiйного вебсайту Червоноградської мiської ради електронну поштову скриньку для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Виконано  <https://www.chg.gov.ua/>  <https://www.chg.gov.ua/Zapobigannia-koruptsii/Upovnovazhena-osoba-z-pytan-zapobigannia-ta-vyiavlennia-koruptsii> |
| Створити спецiальну телефонну лiнiю для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень i розмiстити номер телефону на iнформацiйних стендах у примiщеннi органу мiсцевого самоврядуваннi та на його офiцiйному вебсайтi | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р. | I пiврiччя  2021 року | Створено спецiальну телефонну лiнiю для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень, номер телефону розмiщено на iнформацiйних стендах у примiщеннi органу мiсцевого самоврядуваннi та на його офiцiйному вебсайтi | Виконано  Розпорядження Червоноградського міського голови № 140-р від 01.11.2021  Про затвердження Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)  <https://www.chg.gov.ua/rozporiadzhennia/CHG-2638?fbclid=IwAR247TuJ_P4sN1ZJLMXLfHLxPMkXxH2i2hzPGRAPpe54awOWCiMjtra6lm4> |
| Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок функцiонування електронної поштової скриньки та спецiальної телефонної лiнiї для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Начальник юридичного вiддiлу  Цюпа В.П. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено нормативно-правовий акт про порядок функцiонування електронної поштової скриньки та спецiальної телефонної лiнiї для повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Виконано  Розпорядження Червоноградського міського голови № 140-р від 01.11.2021  Про затвердження Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)  <https://www.chg.gov.ua/rozporiadzhennia/CHG-2638?fbclid=IwAR247TuJ_P4sN1ZJLMXLfHLxPMkXxH2i2hzPGRAPpe54awOWCiMjtra6lm4> |
| 3 | Неврегульованiсть процедури обробки повiдомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних з корупцiєю правопорушень |  | Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок роботи з повiдомленнями про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Начальник юридичного вiддiлу  Цюпа В.П. | II пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено нормативно-правовий акт про порядок роботи з повiдомленнями про факти порушення вимог Закону України «Про запобiгання корупцiї», вчинення корупцiйних або пов’язаних iз корупцiєю правопорушень | Виконано  Розпорядження Червоноградського міського голови № 140-р від 01.11.2021  Про затвердження Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)  <https://www.chg.gov.ua/rozporiadzhennia/CHG-2638?fbclid=IwAR247TuJ_P4sN1ZJLMXLfHLxPMkXxH2i2hzPGRAPpe54awOWCiMjtra6lm4> |
| 4 | Одержання неправомiрної вигоди або подарунка посадовими особами мiської ради |  | Розробити i затвердити нормативно-правовий акт про порядок поводження з подарунками та майном, що може бути неправомiрною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами Червоноградської мiської ради | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї | II пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено нормативно-правовий акт про порядок поводження з подарунками та майном, що може бути неправомiрною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами Червоноградської мiської ради | Виконано  Рішенням Червоноградської міської ради №724 від 17.08.2021  Про затвердження «Кодексу етичної поведінки посадових осіб Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, працівників комунальних підприємств, установ та організацій»  <https://www.chg.gov.ua/Rishennia-sesii/CHG-1509?fbclid=IwAR1rGoGD6ZiolXO8S0aZCeQFK88KyaKXGcORXWdQFTNKneBzJZo0DBifhzI> |
| 5 | Недостатнiй рiвень обiзнаностi працiвникiв мiської ради з питань практичного застосування антикорупцiйного законодавства |  | Створити на офiцiйному вебсайтi Червоноградської мiської ради рубрику з питань антикорупцiйної полiтики | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї  Начальник загального вiддiлу  Мартенс Т.О. | I пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | На офiцiйному вебсайтi Червоноградської мiської ради створено рубрику з питань антикорупцiйної полiтики | Виконано  <https://www.chg.gov.ua/Zapobigannia-koruptsii/Upovnovazhena-osoba-z-pytan-zapobigannia-ta-vyiavlennia-koruptsii> |
| Забезпечувати оновлення та актуалiзацiю iнформацiї з питань запобiгання i протидiї корупцiї у створенiй на офiцiйному вебсайтi мiської ради рубрицi (у разi необхiдностi) | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї  Начальник загального вiддiлу  Мартенс Т.О. | Постiйно (у разi необхiдностi) | Забезпечено оновлення та актуалiзацiю iнформацiї з питань запобiгання i протидiї корупцiї у створенiй на офiцiйному вебсайтi мiської ради рубрицi | Виконано  <https://www.chg.gov.ua/Zapobigannia-koruptsii/Upovnovazhena-osoba-z-pytan-zapobigannia-ta-vyiavlennia-koruptsii> |
| На постiйнiй основi проводити для посадових осiб органу мiсцевого самоврядування навчання з питань дотримання вимог антикорупцiйного законодавства, зокрема iз залученням зовнiшнiх експертiв(ок) | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї | Щокварталу | Кошти мiського бюджету, залучення мiжнародної технiчної допомоги | Для посадових осiб органу мiсцевого самоврядування проведено навчання з питань дотримання вимог антикорупцiйного законодавства | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф та зміни у кадрах ОМС, зокрема відповідальних за даний напрям |
| 6 | Вiдсутнiсть нормативно-правового акту про порядок запобiгання та врегулювання конфлiкту iнтересiв в дiяльностi посадових осiб Червоноградської мiської ради |  | Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок запобiгання i врегулювання конфлiкту iнтересiв у дiяльностi посадових осiб Червоноградської мiської ради | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї | II пiврiччя  2021 року | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено нормативно-правовий акт мiської ради про порядок запобiгання i врегулювання конфлiкту iнтересiв у дiяльностi посадових осiб Червоноградської мiської ради | Виконано  Рішення Червоноградської міської ради №543 від 24.06.2021  Про затвердження Положення «Про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та посадових осіб Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб»  <https://www.chg.gov.ua/Rishennia-sesii/CHG-930?fbclid=IwAR2fW72Lkgag97eMzNXiuv2oGpQrBctBqH14aJNglao4O6CLa25tBYLDTYg> |
| 7 | Вiдсутнiсть планування роботи щодо запобiгання i виявлення корупцiї |  | Розробити та затвердити план роботи (заходiв) iз запобiгання корупцiї та її виявлення, який мiститиме конкретнi заходи, строки виконання, виконавцiв, iндикатори виконання, очiкуванi результати | Керуючий справами виконавчого комiтету мiської ради  Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобiгання та виявлення корупцiї | Щороку (до 10 сiчня) | Не потребує видiлення додаткових ресурсiв | Затверджено план роботи (заходiв) iз запобiгання корупцiї та її виявлення, який мiстить конкретнi заходи, строки виконання, виконавцiв, iндикатори виконання, очiкуванi результати | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф, зокрема |
| Визначити перiодичнiсть i формат проведення аналiзу стану виконання плану роботи (заходiв) iз запобiгання корупцiї та її виявлення | Визначено перiодичнiсть i формат проведення аналiзу стану виконання плану роботи (заходiв) iз запобiгання корупцiї та її виявлення | Не виконано  Основною причиною невиконання даного індикатора є ряд форс-мажорних обставин повʼязаних з пандемією COVID-19, повномасштабним вторгненням рф, зокрема зміни у кадрах ОМС |

1. Оцінка рівня наслідків відхилень від індикативного еталонного значення у сфері діяльності міської ради «Антикорупційна політика» не здійснювалася [↑](#footnote-ref-1)