|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**  **Р І Ш Е Н Н Я** | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | м.Червоноград | | | | №\_\_\_\_ | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| **Про затвердження Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних та Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних** | | | |  |  | |  |
|  |  | |  |

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на виконання та порядок щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.2015, виконавчий комітет Червоноградської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Червоноградської міської ради постійно оприлюднювати та оновлювати відкриті дані на офіційному сайті Червоноградської міської ради.

3. Керівникам структурних підрозділів, що належать до сфери управління виконавчого комітету Червоноградської міської ради, визначити відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, постійно оприлюднювати та оновлювати відкриті дані на офіційних сайтах ввірених підприємств.

4. Затвердити Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних, що додається.

5. Відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості щорічно до 1 березня року, що настає за роком оцінки, подавати Міністерству цифрової трансформації України заповнену картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації в порядку та за формою, що визначені у [додатку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#n1305) до порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.2015.

6. Контроль за виконанням даного рiшення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тирка Т.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова |  | Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню**

**виконавчим комітетом Червоноградської міської ради**

**у формі відкритих даних**

1. Довідник виконавчих органів розпорядника інформації та підприємств, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження.
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації.
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації.
4. Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів.
5. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.
6. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації.
7. Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12) “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації.
8. Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів.
9. Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення.
10. План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення.
11. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації
12. Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.
13. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки.
14. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги.
15. Інформація із системи обліку публічної інформації.
16. Результати інформаційного аудиту.
17. Перелік об’єктів комунальної власності.
18. Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.
19. Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою.
20. Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності).
21. Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті.
22. Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо).
23. Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків.
24. Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.
25. Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).
26. Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту.
27. Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них.
28. Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування.
29. Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому.
30. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень.
31. Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
32. Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо.
33. Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду.
34. Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів.
35. Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування.
36. Адресний реєстр.
37. Дані про надані адміністративні послуги.
38. Дані про видані будівельні паспорти.
39. Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я.
40. Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робі.
41. Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади.
42. Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів.
43. Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані.
44. Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою.
45. Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік).
46. Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями.
47. Надходження і використання благодійної допомоги.
48. Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів.
49. Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого [пунктом 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n476) розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”.
50. Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної [підпунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n460) пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)
51. Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень).
52. Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу.
53. Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності.
54. Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень.
55. Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту.
56. Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування.
57. Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності.
58. Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення.
59. Реєстр містобудівних умов та обмежень.
60. Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування.
61. Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм.
62. Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами.
63. Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
64. Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини.
65. Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень.
66. Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин.
67. Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності.
68. Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів.
69. Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин.
70. Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності.
71. Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.
72. Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту.
73. Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних**

* 1. Загальні положення

1.1. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих (далі – Положення) визначає принципи щодо оприлюднення наборів даних виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних:

відкритість за замовчуванням - забезпечення оприлюднення розпорядниками усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”;

оперативність - забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;

доступність використання - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;

інтероперабельність - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об’єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних;

постійна застосовність - забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;

інклюзивність розвитку - забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

1.2. Положення спрямоване на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особам. Положення обов’язкове до виконання виконавчим комітетом Червоноградської міської ради.

1.3. Задля розвитку відкритих даних виконавчий комітет Червоноградської міської ради може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами, установами та організаціями щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

1.4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (затвердження Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних) та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, інших розпорядчих документів.

1.5.Основні терміни:

Єдиний портал відкритих даних України – веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Міністерство цифрової трансформації України;

реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті;

розпорядник інформації — орган місцевого самоврядування, інші особи та суб’єкти, перелічені у ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

управлінська аналітика - оброблена інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, призначена для підтримки прийняття управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення процесу формування державної політики;

відкритий формат - формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

завантаження набору даних - розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;

інтерфейс прикладного програмування (server-side Web АРІ) - набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

машиночитаний формат - формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та їх внутрішню структуру, без участі людини;

метадані - довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

модуль управлінської аналітики - інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує відображення управлінської аналітики суб’єктами владних повноважень;

набір даних - сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

оприлюднення набору даних - завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем порталу після проходження модерації;

паспорт набору даних - сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;

структура набору даних - сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення;

набір даних високої цінності - набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави, економіки та захисту навколишнього природного середовища;

набір динамічних даних (даних у реальному часі) - набір даних, який містить інформацію, яка постійно змінюється та невідкладно оновлюється більше ніж один раз на день. Доступ до наборів динамічних даних (даних у реальному часі) забезпечується виключно через інтерфейси прикладного програмування (API);

інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні. Проведення інформаційного аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

* 1. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

2.1. Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

2.2. Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних визначаються постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» від  21   жовтня  2015 року № 835.

2.3. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

- виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

- розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

- шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

2.4. Виконавчий комітет Червоноградської міської ради може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов’язкового оприлюднення якої встановлений законом з урахуванням захисту персональних даних.

2.5. Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших суб’єктів, виконавчий комітет Червоноградської міської ради  проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання інформації.

2.6. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним. Для цього в метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

2.7. Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Для цього розпорядженням Червоноградського міського голови визначаються відповідальні особи відповідно до порядку передбаченого пунктом 24 Положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.8. Виконавчий комітет Червоноградської міської ради організовує процес управління даними таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних. Це відбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

2.9. Частота оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835, результатам інформаційного аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів відкритих даних Міністерства цифрової трансформації України.

2.10. Відкриті дані публікуються веб-сайті та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA в машиночитному форматі через процедуру харвестинга. Для баз даних, які є в розпорядженні виконавчого комітету Червоноградської міської ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (АРІ).

* 1. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

3.1. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

* + персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
  + фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
  + надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
  + обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

3.2. Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо наявності персональних даних та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Згідно зі ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов’язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

3.4. Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

3.5. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

1. Використання даних

4.1. Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

4.2. Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

4.3. Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов’язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

1. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів

5.1.Функції оприлюднення у формі відкритих даних виконавчим комітетом Червоноградської міської ради покладаються на відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, який забезпечує:

- збір, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних;

- консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

- підготовку до публікації та завантаження наборів даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних;

- адміністрування облікового запису відповідальної особи та розпорядника інформації на Єдиному порталі відкритих даних;

- актуалізацію даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

- комунікацію з уповноваженою особою держателя Єдиного порталу відкритих даних в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою Кабінету Міністрів України № 867 від 30.11.2016 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

- модерування форм зворотного зв’язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення набору даних;

- ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Положення;

- розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

- інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

- аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

- здійснення аудиту даних та моніторингу якості наборів даних, підготовка звітів Консультування та надання методичної підтримки відповідальним особам щодо поліпшення якості наборів даних;

- заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835;

- реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних;

- створення порталу відкритих даних за наявності відповідного програмного забезпечення.

5.2. Внутрішні структурні підрозділи виконавчого комітету Червоноградської міської ради, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

- підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Положення;

- актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

- отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані повноваження розпорядника інформації та її надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних;

- надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

1. Порядок моніторингу якості та інформаційного аудиту наборів даних

6.1. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

6.2. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку. Виконавцем Моніторингу є керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

6.3. Інформаційний аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

6.4. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на рік. Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту можуть бути залучені інші посадові особи виконавчих органів Червоноградської міської ради. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

6.5. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб. Рекомендації за результатами аудиту повинні бути представлені у вигляді звіту і оприлюднені не пізніше ніж через 10 робочих днів з моменту завершення аудиту.