|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**  **Р І Ш Е Н Н Я** | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | м.Червоноград | | | № \_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  |  | |  |
|  | | | |  | |  |

**Про вжиття заходів щодо**

**реалізації політики відкритих**

**даних у виконавчому комітеті**

**Червоноградської міської ради**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 289/97-ВР, пункту 24 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 (зі змінами), рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 21.11.2023 № 192 «Про затвердження Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних та Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних», Програми цифровізації у Червоноградській територіальній громаді на 2023-2024 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 12.10.2023 № 2142,  з метою вжиття заходів щодо реалізації політики відкритих даних у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради, виконавчий комітет Червоноградської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План дій з реалізації політики відкритих даних виконавчим комітетом Червоноградської міської ради на 2024 – 2028 роки (надалі — План дій), що додається.
2. Відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості постійно забезпечувати координаційні заходи щодо реалізації Плану дій.
3. Затвердити Перелік відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської радиза оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, що додається.
4. Затвердити Загальні вимоги до наборів данихвиконавчого комітету Червоноградської міської радиза оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, що додаються.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тирка Т.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова |  | Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ |
|  |  |  |

Заступник міського голови

з питань виконавчих органів ради Тарас ТИРКО

Керуючий справами виконавчого

комітету Георгій ТИМЧИШИН

Головний спеціаліст юридичного

відділу Любомир КОБЛИК

Головний спеціаліст з повноваженнями  
уповноваженої особи з питань запобігання та  
виявлення корупції Володимир ВОЙТЮК

Начальник відділу цифрової

трансформації, інформаційної

політики та прозорості Наталія ГЛАГОВСЬКА

Головний спеціаліст відділу цифрової

трансформації, інформаційної

політики та прозорості Наталія КОСТЕНКО

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ДІЙ**

**з реалізації політики відкритих даних**

**виконавчим комітетом Червоноградської  міської ради**

**на 2024 – 2028 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Строк виконання | Ключові дії та показники виконання | Виконавець |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Впорядкування нормативно-правової бази щодо відкритих даних** | | | |
| 1.1. Упорядкування внутрішньої нормативно-правової бази, що регулює питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних | Січень  2024 | Підготовка та ухвалення Плану дій, щодо наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та загальних вимог до наборів відкритих даних. | Глаговська Н.С. |
| 1.2. Визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, розробка та внесення змін до їх посадових інструкцій | Січень-  березень  2024 | Визначити відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних. Підготувати та ухвалити зміни до посадових інструкцій відповідальних осіб. | Керівники  структурних підрозділів |
| **2. Кадрове та організаційне забезпечення** | | | |
| 2.1. Розвиток професійних компетенцій головних спеціалістів з розвитку відкритих даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Запроваджено посаду головного спеціаліста з розвитку відкритих даних.  Головний спеціаліст  з розвитку відкритих даних пройшов щонайменше один навчальний курс для покращення компетенцій роботи з відкритими даними. Головний спеціаліст  з розвитку відкритих даних володіє всіма необхідними знаннями та навичками для забезпечення належної якості відкритих даних. | Міуский О.О., Костенко Н.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. Підвищення рівня знань та компетенцій в галузі відкритих даних у відповідальних осіб | Протягом  2024-2025 років | Проходження відповідальними особами онлайн-курсу на тему оприлюднення відкритих даних.  Відповідальні особи використовують методичні матеріали Міністерства цифрової трансформації України. | Відповідальні особи за оприлюднення відкритих даних внутрішніх структурних підрозділів та комунальних підприємств |
| 2.3. Консультації щодо підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, надає групові та індивідуальні консультації стосовно підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних. | Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 2.4. Створення системи визначення кращих розпорядників інформації | Травень  2025 року | Сформований рейтинг розпорядників інформації Червоноградської міської ради за якістю відкритих даних. | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **3.Впровадження місцевого порталу відкритих даних** | | | |
| 3.1. Впровадження місцевого порталу відкритих даних | Квітень  2024 року  Грудень  2024 року | Запровадити Портал відкритих даних в тестову експлуатацію.  Запровадити Портал відкритих даних Червоноградської міської ради в промислову експлуатацію. | Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 3.2. Підтримка та адміністрування місцевого порталу, налагодження його взаємодії з Єдиним державним веб-порталом відкритих даних | Протягом2024 року  Постійно  протягом  2024-  2028 років | Забезпечити коректне та стале функціонування Порталу відкритих даних Червоноградської міської ради.  Набори даних оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних автоматично за процедурою харвестингу. | Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4. Фінансове забезпечення** | | | |
| 4.1. Внести зміни до Програм, які вже діють, або ж розробити програму щодо фінансування розвитку відкритих даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Забезпечити фінансування адміністрування місцевого порталу відкритих даних.  Забезпечити фінансування модернізації програмного забезпечення розпорядників інформації для покращення якості наборів даних (за потреби). | Глаговська Н.С. |
| 4.2. Брати участь в ініціативах у сфері відкритих даних, написанні проєктів, залученні міжнародної технічної підтримки | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Участь Червоноградської міської ради у програмах міжнародної технічної підтримки з цифрової трансформації та відкритих даних. | Виконавчі органи |
| 4.3. Проведення систематичного моніторингу програм міжнародної технічної підтримки,  грантів тощо | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Опрацювання ідей, розробка проєктів і подача заявок. | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **5. Підвищення якості управління даними** | | | |
| 5.1. Проведення тендеру щодо організації інформаційного аудиту один раз на 2 роки | 2025,  2027 роки | Відділ економіки забезпечує проведення тендеру.  Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості забезпечує організацію, контроль та методичну підтримку проведення інформаційного аудиту. | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 5.2. Впровадження результатів інформаційного аудиту наборів даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Розпорядники інформації структурних підрозділів та комунальних підприємств поетапно впроваджують рекомендації інформаційного аудиту, підвищуючи якість наборів даних. | Розпорядники інформації внутрішніх підрозділів,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 5.3. Створення та підтримка реєстру наборів даних | Постійно  протягом 2024-  2028 років | Підтримання повноти та актуальності даних реєстру відкритих даних. | Міуский О.О. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4. Запровадити контроль та моніторинг якості наборів даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | На місцевому порталі відкритих даних запровадити механізм модерації та забезпечення якості наборів даних. Щоквартально здійснюється моніторинг стану оприлюднення наборів даних. | Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 5.5. Підготовка Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних | Протягом  лютого  2024-  2028 років | У визначені строки до Міністерства цифрової трансформації України подавати Картку  оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних. | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **6. Оприлюднення наборів даних та їх популяризація** | | | |
| 6.1. Визначення пріоритетних наборів даних за участі громадськості | Грудень 2024 року | Зробити доповнення до Переліку наборів даних Червоноградської міської ради,  які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних з урахуванням результатів опитування громадської думки на основі проведення онлайн-анкетування. | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 6.2. Забезпечення публікації наборів даних розпорядниками | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Оприлюднені всі набори відповідно до Постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 (зі змінами). | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 6.3. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо публікації пріоритетних наборів даних | Протягом2025- 2028 років | Оприлюднювати щонайменше три додаткові набори даних, крім передбачених Положенням постанови КМУ від 21.10.2015 № 835. | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 6.4. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо якості наборів даних, що вже оприлюднені | Постійно  протягом  2025-  2028 років | Пропозиції щодо удосконалення наборів даних на місцевому порталі відкритих даних (форма зворотного зв'язку) оперативно розглядаються та враховуються. | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.5. Проведення заходів для популяризації відкритих даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Щоквартально оприлюднювати щонайменше одну публікацію (новину) на місцевому порталі відкритих даних або вебсайті міської ради про нові або цінні набори відкритих даних та можливості їх використання. | Глаговська Н.С. |
| 6.6. Презентація використання відкритих даних в молодіжному центрі | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Раз на рік презентувати можливості використання відкритих даних | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **7. Методичне забезпечення, стандарти та вимоги до даних** | | | |
| 7.1. Впровадити методичні рекомендації щодо оприлюднення наборів даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Методичні рекомендації Міністерства цифрової трансформації України адаптовані до використання в Червоноградській міській раді. Перелік методичних матеріалів для підвищення кваліфікації відповідальних осіб сформований та оприлюднений на місцевому порталі відкритих даних. | Глаговська Н.С.,  Костенко Н.В. |
| 7.2. Впровадити стандарти щодо оприлюднення відкритих даних | Постійно  протягом  2024-  2025 років | Щонайменше 85% наборів Червоноградської міської ради відповідають рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України та відповідають стандартам оприлюднення відкритих даних. Розпорядники інформації постійно реалізують заходи для підвищення якості наборів даних. | Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **8. Культура управління даними** | | | |
| 8.1. Використовувати відкриті дані для прийняття управлінських рішень та при розробці програмних документів | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Впровадження щонайменше одного аналітичного дашборду для візуалізації даних при прийнятті управлінських рішень. | Керівники структурних підрозділів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **9. Сприяння та підтримка проєктів на основі відкритих даних** | | | |
| 9.1. Залучення бізнесу, громадськості, науковців та журналістів до використання відкритих даних, проведення спільних заходів | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості надає консультаційну підтримку ініціативам та проєктам, що використовують або планують використати відкриті дані. | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 9.2. Участь співробітників відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості у популяризації відкритих даних | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Участь у зустрічах, конференціях, круглих столах та інших заходах для популяризації відкритих даних та створення ІТ-проєктів на їх основі. | Тирко Т.В.,  Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 9.3. Популяризація ІТ-продуктів, створених на основі відкритих даних міста | Постійно  протягом  2024-  2028 років | На місцевому порталі відкритих даних/вебсайті розпорядника оприлюднити інформацію про електронні сервіси, чат-боти, візуалізації, дослідження та інші продукти, що створені на основі наборів відкритих даних | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| 9.4. Розробка та створення сервісів та продуктів на основі відкритих даних | Протягом 2024-2028 років | Створення та впровадження щонайменше одного ІТ-продукту на основі відкритих даних, наприклад, вебсервісу, застосунку для смартфону, дашборду, інтерактивної візуалізації, чат-боту тощо. | Глаговська Н.С.,  Міуский О.О.,  Костенко Н.В. |
| **10. Співпраця на національному та міжнародному рівні** | | | |
| 10.1. Долучення до міжнародних ініціатив у сфері відкритих даних | Березень  2024 року | Подати заявку Червоноградською міською радою на приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних. Проведення комунікаційної кампанії щодо впровадження принципів Хартії Червоноградською міською радою та її виконавчими органами. | Виконавчі органи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.2. Участь керівництва та представників Червоноградської міської ради в національних та міжнародних проєктах/ініціативах | Постійно  протягом  2024-  2028 років | Представникам Червоноградської міської ради приймати участь у програмах підвищення кваліфікації та обміну досвідом (наприклад, Open Data Leaders Network проєкту «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)»),  відвідувати тематичні форуми, конференції та інші заходи. | Представники Червоноградської міської ради |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради**

**за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Назва набору даних** | **Структурний підрозділ** | **Відповідальна особа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Організаційний відділ | Начальник відділу |
|  | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості | Головний спеціаліст  відділу |
|  | Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20" \t "_blank) “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Юридичний відділ,  Загальний відділ | Начальник відділу Начальник відділу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Управління ЖКГ  Відділ економіки,  Відділ охорони  здоров’я | Начальник управління,  Начальники відділів |
|  | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | Управління ЖКГ  Відділ економіки,  Відділ охорони  здоров’я | Начальник управління,  Начальники відділів |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | Головний бухгалтер |
|  | Інформація із системи обліку публічної інформації | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Результати інформаційного аудиту | Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості | Начальник відділу |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | Управління ЖКГ  Відділ земельних відносин,  Відділ освіти,  Бухгалтерія | Начальник управління  Начальники відділів  Гол. бухгалтер |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління ЖКГ  Відділ економіки,  Відділ охорони  здоров’я | Начальник управління,  Начальники відділів |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Відділ капітального будівництва та інвестицій,  Відділ освіти,  Відділ культури | Начальники відділів |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Відділ капітального будівництва та інвестицій | Начальник відділу |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Відділ економіки | Начальник відділу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року | |
|  | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Відділ охорони здоров’я | Начальник відділу |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Загальний відділ,  Управління ЖКГ | Начальник відділу,  Начальник управління |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Загальний відділ | Начальник відділу |
|  | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Фінансове управління | Начальник управління |
|  | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Адресний реєстр | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | Центр надання адміністратив-них послуг | Начальник ЦНАП |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | Відділ охорони здоров’я | Начальник відділу |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Відділ освіти | Начальник відділу |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Відділ освіти | Начальник відділу |
|  | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про споживання комунальних послуг (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги | Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | Головний бухгалтер |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого [пунктом 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n476) розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної [підпунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n460) пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Відділ економіки | Начальник відділу |
|  | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
|  | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
|  | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Фінансове управління | Начальник управління |
|  | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Відділ земельних відносин | Начальник відділу |
|  | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Відділ з інспекції паркування | Начальник відділу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Управління ЖКГ | Начальник управління |
|  | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ з питань НС, оборонної та мобілізаційної роботи | Начальник відділу |
|  | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Управління містобудування та архітектури | Начальник управління |
|  | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту | Управління ЖКГ | Начальник управління |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

**до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Найменування набору даних** | **Частота оновлення**  **даних** | **Термін оновлення даних** | **Формати даних** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | щопівроку | 10 січня  10 червня | XLSX, CSV |
|  | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
|  | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20" \t "_blank) “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | щопівроку | 10 січня  10 червня | XLSX, CSV |
|  | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | щокварталу | 25 лютого  25 травня  25 серпня  25 листопада | XLSX, CSV, JSON |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | щороку | 10 січня | XLSX, JSON, CSV |
|  | Інформація із системи обліку публічної інформації | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Результати інформаційного аудиту | 1 раз на 2 роки | 25 лютого | XLSX, CSV |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | щопівроку | 10 січня  10 липня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року | | |
|  | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | щомісяця | до 10 числа | JSON |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | щокварталу | 25 лютого  25 травня  25 серпня  25 листопада | XLSX, CSV |
|  | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Адресний реєстр | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, JSON, CSV |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | щомісяця | до 10 числа | XLSX, JSON, CSV |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | щороку | 15 вересня | XLSX, CSV |
|  | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV |
|  | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встанов-леного [пунктом 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n476) розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної [підпунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n460) пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобіль-ного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | щоденно |  | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | щомісяця | до 10 числа | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV |
|  | Реєстр містобудівних умов та обмежень | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | щокварталу | 10 січня  10 квітня  10 липня  10 жовтня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | щороку | 10 січня | XLSX, CSV |
|  | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON, GEOJSON |
|  | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту | щороку | 10 січня | XLSX, CSV, JSON |