|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **тридцять шоста сесія восьмого скликання**  **Р І Ш Е Н Н Я** | | | |
|  |  | |  |
| 22.02.2024 | м.Червоноград | | № 2363 |
| **Про здійснення повноважень**  **у сфері державної реєстрації**  **актів цивільного стану** |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», враховуючи пункти 3.2, 3.3, 3.6, 4.2, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року № 1578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за № 1845/22157, з метою інтеграції послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану на території громади, Червоноградська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити та покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, у Червоноградській міській територіальній громаді - на адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Червоноградської міської ради:

1.1. Погорецьку Галину Ярославівну;

1.2. Слободюк Ірину Ігорівну;

1.3. Верхолюк Юлію Дмитрівну;

1.4. Дзюбу Марію Іванівну;

1.5. Саїв Любов Василівну.

2. Призначити адміністратора Центру надання адміністративних послуг Червоноградської міської ради Слободюк Ірину Ігорівну відповідальною за зберігання, ведення належного обліку та використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.

3. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) адміністратора Центру надання адміністративних послуг Червоноградської міської ради Слободюк Ірини Ігорівни відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 1 та 2 цього рішення, покласти на адміністратора Центру надання адміністративних послуг Червоноградської міської ради – Дзюбу Марію Іванівну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію ради з питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралiзацiї, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації (Майданович С.В.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Тирка Т.В.

Міський голова *(підпис)*  Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ