|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **Сорок перша сесія восьмого скликання**  **Р І Ш Е Н Н Я** | | | |
|  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.Червоноград | | №\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Про звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради** | |  |  |

Керуючись п.11 частини 1 ст.26, ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентом Червоноградської міської ради, затвердженим рішенням Червоноградської міської ради №540 від 24.06.2021р. «Про затвердження регламенту Червоноградського району Львівської області восьмого скликання в новій редакції», Червоноградська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за період з 01.08.2023 по 01.07.2024.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралізації, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації (Майданович С.В.)

Міський голова Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

**Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за період 01.08.2023 по 01.07.2024**

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Червоноградської територіальної громади, щодо застосування інструментарію електронного урядування та захисту інформації; Організація роботи з надання консультаційної, методичної і практичної допомоги в питаннях цифровізації.

**Виконання.**

Регулярне методичне забезпечення та практична підтримка щодо застосування наступних інчтрументів:

* Дія.Шеринг;
* Dream;
* Геоінформаційна система містобудівного кадастру (GIS);
* Е-пиймальня;
* Інформаційний портал відкритих даних;
* оприлюднення інформації в розділах на сайті Червоноградської міської ради, допомога в публікації наборів відкритих даних, очищення даних, систематизація роботи з оприлюднення інформації комунальними підприємствами.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Організація роботи щодо здійснення повноважень міської ради у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів; надання пропозицій, розроблення, та в межах повноважень забезпечення здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації та електронного урядування.

**Виконання.**

* Створено портал місцевих податків <https://bot.chervonograd-rada.gov.ua/>;
* створено місцевий портал відкритих даних <https://transparency.chervonograd-rada.gov.ua/>;
* створено портал для моніторингу публічних закупівель: <https://zakupivli.chervonograd-rada.gov.ua/>;
* створено AlarmBot - автоматизована система сповіщення про повітряну тривогу в офіційному Телеграм-каналі Червоноградської міської ради
* Розпочато роботу над впровадженням нової архітектури веб-порталу Червоноградської міської ради <https://site.chervonograd-rada.gov.ua/>
* Запроваджено електронний кабінет мешканця <https://ecabinet.chervonograd-rada.gov.ua/ecab/home>.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Організація діяльності з налагодження внутрішніх процесів роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Львівською обласною державною (військовою) адміністрацією та іншими центральними органами виконавчої влади; забезпечення впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій, прикладного програмного забезпечення з метою автоматизації основних процесів діяльності міської ради;

**Виконання.**

* Надано субвенцію до обласного бюджету з метою співфінансування задля модернізації електронної системи документообігу, зокрема, додано можливість електронного підписання договорів міжбюджетних трансфертів;
* Організовано роботу з обміну відкритими даними шляхом створення публічного Google Drive, ініційовано закупівлю корпоративного сервісу Google WorkSpace;
* Створення візуалізації відкритих даних на базі Microsoft Power BI та Arcgis, ініційовано закупівлю ліцензії Microsoft One Drive for business Plan1

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Впровадження ефективних механізмів комунікацій з інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації; проведення моніторингу офіційних інтернет-ресурсів Червоноградської міської ради; інформаційна політика у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради

**Виконання.**

Проведено консультації з громадськістю щодо перейменування м. Червонограда.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Сприяння захисту інформації, надання пропозицій, розроблення заходів та забезпечення їх впровадження у межах наданих йому повноважень;

**Виконання.**

Розпочато роботу над розробкою та впровадженням політики кібербезпеки у виконавчих органах Червоноградської міської ради.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Реалізація політики прозорості, відкритості та боротьби з корупцією; підготовка пропозицій та матеріалів для впровадження політики прозорості та відкритості у роботі місцевого самоврядування; забезпечення та проведення роз’яснювальної роботи з питань прозорості, відкритості та боротьби з корупцією; забезпечення захисту працівників-викривачів, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця;

**Виконання.**

* Затверджено «Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних», який включає 71 набір відкритих даних та затверджено «Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних».
* Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 15 від 23.01.2024 затверджено «Перелік відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних» та «Загальні вимоги до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
* Рішення виконкому 101 від 23.04.2024 "Про приєднання виконавчого комітету Червоноградської міської ради до Міжнародної Хартії відкритих даних" затверджено «План дій з реалізації політики відкритих даних виконавчому комітеті Червоноградської міської ради на 2024-2025 роки», який виконується згідно з календарним планом.
* Відкриті дані та аналітика оприлюднені на сайті Червоноградської міської ради на сторінці «Прозорість твого міста», а також на державному порталі diia.gov.ua оприлюднено 56 наборів відкритих даних (або 79%) від загальної кількості відповідно до постанови КМУ №835.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Організація управління закладами фізкультури i спорту, якi належать Червоноградській територіальній громадi або передані їй.

**Виконання.**

* Рішення сесії №2684 від 20.06.2024 «Про внесення змін до рішення Червоноградської міської ради від 05.08.2021 №670 «Про затвердження Переліку другого типу об’єктів комунальної власності Червоноградської територіальної громади , щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону»;
* Встановлення системи контролю доступу у плавальному басейні СК «Шахтар»;
* Реєстрація Комунального підприємства Спортивний комплекс "Шахтар" Червоноградської міської ради на платформі dream.gov.ua з метою пошуку інвестицій для проєкту забезпечення безперервного функціонування плавального басейну шляхом встановлення системи опалення і ГВП на базі грунтового теплового насосу.

**Завдання, відповідно до посадових обов’язків.**

1. Здiйснення заходiв щодо створення умов для занять фiзичною культурою i спортом за мiсцем проживання населення та в мiсцях масового вiдпочинку;

**Виконання.**

* Організація заходів згідно соціального проекту Президента України «Активні парки – локації здорової України» за 2024 рік у Червоноградській ТГ;
* Виконання програми розвитку фізичної культури та спорту на 2023-2024рік
* Участь міських команд та спортсменів у обласних комплексних змаганнях за програмою ХХХІІІ спортивних ігор Львівщини, участь дорослих команд та спортсменів у комплексних спортивних Іграх Львівщини. Результат - І місце серед 73-х громад Львівщини

**Реалізація молодіжної політики у Червоноградській громаді:**

* рішення сесії №2364 від 22.02.2024 «Про створення молодіжної ради»;
* відновлено роботу молодіжного хабу «Космодром»;
* проведено стажування 5 студентів за напрямками комп’ютерне програмування та публічне управління.
* Виконання міської програми «Місто для молоді».

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Тарас ТИРКО

Головний спеціаліст

юридичного відділу Любомир КОБЛИК

Голова постiйної депутатської

комiсiї з питань депутатської діяльності,

забезпечення законності,

антикорупційної політики,

захисту прав людини,

сприяння децентралізації,

розвитку місцевого самоврядування

та громадянського суспільства,

свободи слова та інформації Софія МАЙДАНОВИЧ