**Порівняльна таблиця до проекту рішення**

«**Про внесення змін до рішення Червоноградської міської ради від 24.06.2021**

**№ 540 «Про затвердження Регламенту Червоноградської міської ради,**

**Червоноградського району Львівської області восьмого скликання в новій редакції»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаття, в яку вносяться зміни** | **Чинна редакція** | **Редакція з врахуванням пропонованих змін** |
| **Стаття 5** | **1**.Засiдання Ради, її Колегiї, постiйних комiсiй є гласними та вiдкритими, крiм випадкiв, встановлених законами України та цим Регламентом. Засiдання тимчасових контрольних комiсiй Ради за їх рiшенням можуть бути закритими.  **2**.Рада систематично iнформує населення про свою дiяльнiсть, прийнятi рiшення, хiд їх виконання, реалiзацiю доручень виборцiв.  **3**.Гласнiсть засiдань Ради забезпечується шляхом проведення у залi засiдань фото- i кiнозйомки, вiдео-, звукозапису iз застосуванням вiдповiдних технiчних засобiв, а також транслюванням засiдань по радiо i телебаченню, у мережi Iнтернет, офiцiйного оприлюднення рiшень Ради шляхом обов’язкового розмiщення на офiцiйному сайтi Ради. Порядок офiцiйного оприлюднення рiшень Ради може встановлюватися окремим положенням, прийнятим Радою у порядку, встановленому цим Регламентом.  **4**.Вiдкритiсть засiдань Ради забезпечується шляхом вiльного доступу представникiв засобiв масової iнформацiї, а також присутностi запрошених осiб, почесних гостей, посадових осiб виконавчих органiв Ради i членiв територiальної громади мiста Червонограда, Соснiвки та селища Гiрник у встановленому цим Регламентом порядку. Секретар Ради надає за бажанням представникам засобiв масової iнформацiї матерiали, якi поширюються серед депутатiв, за винятком тих, щодо нерозголошення чи ненадання яких прийнято в установленому порядку вiдповiдне рiшення. На пленарних засiданнях сесiї Ради також мають право бути присутнiми обласнi та народнi депутати.  **5. Відсутній** | **1**.Засiдання Ради, її Колегiї, постiйних комiсiй є гласними та вiдкритими, крiм випадкiв, встановлених законами України та цим Регламентом. Засiдання тимчасових контрольних комiсiй Ради за їх рiшенням можуть бути закритими.  **2**.Рада систематично iнформує населення про свою дiяльнiсть, прийнятi рiшення, хiд їх виконання, реалiзацiю доручень виборцiв.  **3**.Гласнiсть засiдань Ради забезпечується шляхом проведення у залi засiдань фото- i кiнозйомки, вiдео-, звукозапису iз застосуванням вiдповiдних технiчних засобiв, а також транслюванням засiдань по радiо i телебаченню, у мережi Iнтернет, офiцiйного оприлюднення рiшень Ради шляхом обов’язкового розмiщення на офiцiйному сайтi Ради. Порядок офiцiйного оприлюднення рiшень Ради може встановлюватися окремим положенням, прийнятим Радою у порядку, встановленому цим Регламентом.  **4**.Вiдкритiсть засiдань Ради забезпечується шляхом вiльного доступу представникiв засобiв масової iнформацiї, а також присутностi запрошених осiб, почесних гостей, посадових осiб виконавчих органiв Ради i членiв територiальної громади мiста Червонограда, Соснiвки та селища Гiрник у встановленому цим Регламентом порядку. Секретар Ради надає за бажанням представникам засобiв масової iнформацiї матерiали, якi поширюються серед депутатiв, за винятком тих, щодо нерозголошення чи ненадання яких прийнято в установленому порядку вiдповiдне рiшення. На пленарних засiданнях сесiї Ради також мають право бути присутнiми обласнi та народнi депутати.  **5.Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, з урахуванням підпункту 2) пункту 1 Розділу ІІ Прикінцеві положення Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні щодо забезпечення прозорості органів місцевого самоврядування", крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної** **інформації".**  **Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису. Термін зберігання відеозапису пленарного засідання ради складає не менше п’яти років.** |
| **Стаття 117** | **1**.Органiзацiя роботи постiйної комiсiї Ради покладається на голову постiйної комiсiї. Голова постiйної комiсiї скликає i веде засiдання постiйної комiсiї, дає доручення членам постiйної комiсiї, представляє постiйну комiсiю у вiдносинах з iншими органами, об'єднаннями громадян, пiдприємствами, установами, органiзацiями, а також громадянами, органiзує роботу з реалiзацiї висновкiв i рекомендацiй постiйної комiсiї. У разi вiдсутностi голови постiйної комiсiї або неможливостi ним виконувати свої повноваження з iнших причин його функцiї здiйснює заступник голови постiйної комiсiї або секретар постiйної комiсiї. У разi необхiдностi засiдання постiйнi комiсiї може також скликати мiський голова, секретар Ради, а також вона може скликатись за iнiцiативи не менше однiєї третини членiв постiйної комiсiї.  **2**.Засiдання постiйної комiсiї скликається у мiру необхiдностii є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина вiд загального складу постiйної комiсiї. При скликаннi комiсiї дата i час проведення засiдання комiсiї погоджується з Секретарем Ради. Для можливостi участi усiх депутатiв, секретаря ради, мiського голови на засiданнi комiсiї, одночасно два i бiльше засiдань постiйних депутатських комiсiй не проводяться.    **3**.За результатами вивчення i розгляду питань постiйнi комiсiї готують висновки i рекомендацiї. Висновки i рекомендацiї постiйної комiсiї приймаються бiльшiстю голосiв вiд загального складу комiсiї, пiдписує їх голова постiйної комiсiї, а у разi його вiдсутностi – заступник голови або секретар постiйної комiсiї. Протоколи засiдань постiйної комiсiї пiдписують голова i секретар постiйної комiсiї.  **4**.Рекомендацiї постiйних комiсiй пiдлягають обов'язковому розгляду органами, пiдприємствами, установами, органiзацiями, посадовими особами, яким вони адресованi. Про результати розгляду i вжитi заходи повинно бути повiдомлено постiйним комiсiям у встановлений ними термiн.  5.Постiйна комiсiя для вивчення  питань, розробки проектiв рiшень Ради може створювати пiдготовчi комiсiї i робочi групи iз залученням представникiв громадськостi, експертiв, вчених i спецiалiстiв. Питання, якi належать до компетенцiї кiлькох постiйних комiсiй, можуть за iнiцiативою постiйних комiсiй, а також за дорученням Ради, секретаря Ради розглядатися постiйними комiсiями спiльно. Висновки i рекомендацiї, прийнятi постiйними комiсiями на їх спiльних засiданнях, пiдписують голови вiдповiдних постiйних комiсiй. | **1**.Органiзацiя роботи постiйної комiсiї Ради покладається на голову постiйної комiсiї. Голова постiйної комiсiї скликає i веде засiдання постiйної комiсiї, дає доручення членам постiйної комiсiї, представляє постiйну комiсiю у вiдносинах з iншими органами, об'єднаннями громадян, пiдприємствами, установами, органiзацiями, а також громадянами, органiзує роботу з реалiзацiї висновкiв i рекомендацiй постiйної комiсiї. У разi вiдсутностi голови постiйної комiсiї або неможливостi ним виконувати свої повноваження з iнших причин його функцiї здiйснює заступник голови постiйної комiсiї або секретар постiйної комiсiї. У разi необхiдностi засiдання постiйнi комiсiї може також скликати мiський голова, секретар Ради, а також вона може скликатись за iнiцiативи не менше однiєї третини членiв постiйної комiсiї.  **2**.Засiдання постiйної комiсiї скликається у мiру необхiдностii є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина вiд загального складу постiйної комiсiї. При скликаннi комiсiї дата i час проведення засiдання комiсiї погоджується з Секретарем Ради. Для можливостi участi усiх депутатiв, секретаря ради, мiського голови на засiданнi комiсiї, одночасно два i бiльше засiдань постiйних депутатських комiсiй не проводяться. [**Засідання**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)**[постійної](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20" \l "n22) комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу з урахуванням підпункту 2 пункту 1 Розділу ІІ Прикінцеві положення Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні щодо забезпечення прозорості органів місцевого самоврядування" та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п’яти років та оприлюдненням відеозапису засідання в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.**    **3.За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації"."**  **4**.Рекомендацiї постiйних комiсiй пiдлягають обов'язковому розгляду органами, пiдприємствами, установами, органiзацiями, посадовими особами, яким вони адресованi. Про результати розгляду i вжитi заходи повинно бути повiдомлено постiйним комiсiям у встановлений ними термiн.  5.Постiйна комiсiя для вивчення  питань, розробки проектiв рiшень Ради може створювати пiдготовчi комiсiї i робочi групи iз залученням представникiв громадськостi, експертiв, вчених i спецiалiстiв. Питання, якi належать до компетенцiї кiлькох постiйних комiсiй, можуть за iнiцiативою постiйних комiсiй, а також за дорученням Ради, секретаря Ради розглядатися постiйними комiсiями спiльно. Висновки i рекомендацiї, прийнятi постiйними комiсiями на їх спiльних засiданнях, пiдписують голови вiдповiдних постiйних комiсiй. |