

**Порівняльна таблиця до проекту рішення
«Про внесення змін до рішення Червоноградської міської ради від 24.06.2021
№ 540 «Про затвердження Регламенту Червоноградської міської ради,
Червоноградського району Львівської області восьмого скликання в новій редакції»**

Стаття, в яку вносяться зміни	Чинна редакція	Редакція з врахуванням пропонованих змін
Стаття 5	<p>1.Засідання Ради, її Колегії, постійних комісій є гласними та відкритими, крім випадків, встановлених законами України та цим Регламентом. Засідання тимчасових контрольних комісій Ради за їх рішенням можуть бути закритими.</p> <p>2.Рада систематично інформує населення про свою діяльність, прийняті рішення, хід їх виконання, реалізацію доручень виборців.</p> <p>3.Гласність засідань Ради забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань по радіо і телебаченню, у мережі Інтернет, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом обов'язкового розміщення на офіційному сайті Ради. Порядок офіційного оприлюднення рішень Ради може встановлюватися окремим положенням, прийнятим Радою у порядку, встановленому цим Регламентом.</p>	<p>1.Засідання Ради, її Колегії, постійних комісій є гласними та відкритими, крім випадків, встановлених законами України та цим Регламентом. Засідання тимчасових контрольних комісій Ради за їх рішенням можуть бути закритими.</p> <p>2.Рада систематично інформує населення про свою діяльність, прийняті рішення, хід їх виконання, реалізацію доручень виборців.</p> <p>3.Гласність засідань Ради забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань по радіо і телебаченню, у мережі Інтернет, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом обов'язкового розміщення на офіційному сайті Ради. Порядок офіційного оприлюднення рішень Ради може встановлюватися окремим положенням, прийнятим Радою у порядку, встановленому цим Регламентом.</p>

4. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом вільного доступу представників засобів масової інформації, а також присутності запрошених осіб, почесних гостей, посадових осіб виконавчих органів Ради і членів територіальної громади міста Червонограда, Соснівки та селища Гірник у встановленому цим Регламентом порядку. Секретар Ради надає за бажанням представникам засобів масової інформації матеріали, які поширюються серед депутатів, за винятком тих, щодо нерозголошення чи ненадання яких прийнято в установленому порядку відповідне рішення. На пленарних засіданнях сесії Ради також мають право бути присутніми обласні та народні депутати.

5. Відсутній

4. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом вільного доступу представників засобів масової інформації, а також присутності запрошених осіб, почесних гостей, посадових осіб виконавчих органів Ради і членів територіальної громади міста Червонограда, Соснівки та селища Гірник у встановленому цим Регламентом порядку. Секретар Ради надає за бажанням представникам засобів масової інформації матеріали, які поширюються серед депутатів, за винятком тих, щодо нерозголошення чи ненадання яких прийнято в установленому порядку відповідне рішення. На пленарних засіданнях сесії Ради також мають право бути присутніми обласні та народні депутати.

5. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, з урахуванням підпункту 2) пункту 1 Розділу II Прикінцеві положення Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні щодо забезпечення прозорості органів місцевого самоврядування", крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису. Термін зберігання відеозапису

		<p>пленарного засідання ради складає не менше п'яти років.</p>
<p>Стаття 117</p>	<p>1.Організація роботи постійної комісії Ради покладається на голову постійної комісії. Голова постійної комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії, представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії. У разі необхідності засідання постійні комісії може також скликати міський голова, секретар Ради, а також вона може скликатись за ініціативи не менше однієї третини членів постійної комісії.</p> <p>2.Засідання постійної комісії скликається у міру необхідності є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії. При скликанні комісії дата і час проведення засідання комісії погоджується з Секретарем Ради. Для можливості участі усіх депутатів, секретаря ради, міського голови на засіданні комісії, одночасно два і більше засідань постійних депутатських комісій не проводяться.</p>	<p>1.Організація роботи постійної комісії Ради покладається на голову постійної комісії. Голова постійної комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії, представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії. У разі необхідності засідання постійні комісії може також скликати міський голова, секретар Ради, а також вона може скликатись за ініціативи не менше однієї третини членів постійної комісії.</p> <p>2.Засідання постійної комісії скликається у міру необхідності є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії. При скликанні комісії дата і час проведення засідання комісії погоджується з Секретарем Ради. Для можливості участі усіх депутатів, секретаря ради, міського голови на засіданні комісії, одночасно два і більше засідань постійних депутатських комісій не проводяться.</p> <p>Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу з урахуванням підпункту 2 пункту 1 Розділу II Прикінцеві положення Закону України "Про внесення змін до Закону України</p>

	<p>3.За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії, підписує їх голова постійної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови або секретар постійної комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписують голова і секретар постійної комісії.</p> <p>4.Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи</p>	<p>"Про місцеве самоврядування в Україні щодо забезпечення прозорості органів місцевого самоврядування" та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років та оприлюдненням відеозапису засідання в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.</p> <p>3.За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"."</p> <p>4.Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи</p>
--	--	--

<p>повинно бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними термін.</p> <p>5. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень Ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, експертів, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до компетенції кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійних комісій, а також за дорученням Ради, секретаря Ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.</p>	<p>повинно бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними термін.</p> <p>5. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень Ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, експертів, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до компетенції кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійних комісій, а також за дорученням Ради, секретаря Ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.</p>
---	---