

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**

**Львівської області**

**сорок третя сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | м. Червоноград | № \_\_\_\_ |

**Про затвердження Положення**

**про вiддiл капiтального**

**будiвництва та iнвестицiй**

**Червоноградської мiської**

**ради в новій редакції**

Керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54, статтею 59 Закону України "Про мiсцеве самоврядування в Українi", враховуючи зміни законодавства у сфері будівельної діяльності, Червоноградська міська рада

ВИРIШИЛА:

1. Затвердити Положення про вiддiл капiтального будiвництва та iнвестицiй Червоноградської мiської ради в новiй редакцiї, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рiшення покласти на постiйну депутатську комiсiю з питань депутатської дiяльностi, забезпечення законностi, антикорупцiйної полiтики, захисту прав людини, сприяння децентралiзацiї, розвитку мiсцевого самоврядування та громадянського суспiльства, свободи слова та iнформацiї (Майданович С. В.) та першого заступника мiського голови з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Балка Д.I.

Міський голова Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

Перший заступник мiського голови

з питань дiяльностi виконавчих органiв ради Дмитро БАЛКО

Голова постійної депутатської комісії

депутатської дiяльностi, забезпечення

законностi, антикорупцiйної полiтики,

захисту прав людини, сприяння децентралiзацiї,

розвитку мiсцевого самоврядування

та громадянського суспiльства,

свободи слова та iнформацiї Софія МАЙДАНОВИЧ

Заступник начальника юридичного відділу Тетяна ЛІНИНСЬКА

Начальник відділу КБІ ЧМР Петро ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про вiддiл капiтального будiвництва та iнвестицiй**

**Червоноградської мiської ради**

**I. Загальнi положення**

1.1. Вiддiл капiтального будiвництва та iнвестицiй Червоноградської мiської ради/далi вiддiл/ є самостiйним виконавчим органом Червоноградської мiської ради, що нею утворюється, є їй пiдконтрольним та пiдзвiтним, пiдпорядковується виконавчому комiтету та мiському головi .

1.2. Вiддiл в своїй дiяльностi керується Конституцiєю України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами i розпорядженнями Президента України, постановами i розпорядженнями Кабiнету Мiнiстрiв України, Законом України „Про мiсцеве самоврядування в Українi", рiшеннями мiської ради i виконавчого комiтету, розпорядженнями мiського голови, а також цим положенням.

1.3. Вiддiл капiтального будiвництва та iнвестицiй Червоноградської мiської ради утримується за рахунок коштiв мiського бюджету та за рахунок власних надходжень.

1.4.Скорочена назва вiддiлу капiтального будiвництва та iнвестицiй Червоноградської мiської ради – Вiддiл КБI ЧМР.

1.5. Адреса – 80100, пр.Шевченка,19 м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область.

**II. Основнi завдання вiддiлу**

2.1. Реалiзацiя повноважень виконавчих органiв Червоноградської мiської ради в галузi будiвництва, якi визначенi Законом України " Про мiсцеве самоврядування в Українi " та iншими нормативними актами.

2.2. Забезпечення виконання завдань з будiвництва, реконструкцiї та капiтального ремонту житлових будинкiв, об'єктiв освiти, адмiнiстративних будiвель, комунального господарства, культурно-побутового й iншого призначення та ефективного використання капiтальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.3. Сприяння впровадженню в будiвництво прогресивних проектних рiшень, застосуванню нових будiвельних матерiалiв, конструкцiй та виробiв.

2.4. Забезпечення дотримання законодавства у сферi будiвництва, державних стандартiв, норм i правил будiвництва.

**III. Основнi функцiї вiддiлу**

3.1. Виконує функцiї замовника та головного розпорядника коштів з будiвництва, реконструкцiї та капiтального ремонту об'єктiв комунального господарства, освiти, культурно-побутового й iншого призначення та забезпечення дотримання законодавства в галузi будiвництва.

3.2. Готує пропозицiї до проекту програми iнвестицiйного розвитку i проекту мiського бюджету.

3.3. Розробляє на основi пропозицiй виконавчих органiв Червоноградської мiської ради поточнi й перспективнi програми капiтального будiвництва, складає перелiки проектiв будов, титульнi списки будов та проектно-розвiдувальних робiт i подає їх на затвердження в установленому порядку.

3.4. Здiйснює передачу в установленi термiни проектним органiзацiям завдань на проектування, вихiдних даних та iнших документiв, необхiдних для виконання проектних робiт та розробки проектно-кошторисної документацiї.

3.5. Розмiщує замовлення на проектно-пошуковi роботи, укладає з проектними органiзацiями договори на розробку проектно-кошторисної документацiї та здiйснення ними авторського нагляду забудiвництвом.

3.6. Приймає вiд проектних органiзацiй проектно-кошторисну та iншу документацiю, перевiряє комплектнiсть та якiсть одержаної, погоджує i затверджує її в установленому порядку та передає будiвельним органiзацiям.

3.7. Розмiщує замовлення на капiтальне будiвництво /складає протоколи намiрiв, проводить торги/ укладає з будiвельними органiзацiями вiдповiднi договори; разом з пiдрядними органiзацiями визначає i погоджує цiни на будiвництво об'єктiв вiдповiдно до дiючих нормативних документiв.

3.8. Забезпечує подання і реєстрацію [документів у «Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва»](https://e-construction.gov.ua/) для одержання дозволу на виконання будiвельно-монтажних робiт.

3.9. Сприяє забезпеченню геодезичної основи для будiвництва.

3.10. Сприяє забезпеченню будiвництва технологiчним, енергетичним та iншим устаткуванням, апаратурою, матерiалами, поставку яких вiдповiдно до договору покладено на замовника.

3.11. Передає будiвельнiй органiзацiї в погодженi з нею термiни документи про наданi дозволи вiдповiдних органiв на:

а/ виконання будiвельно-монтажних робiт;

б/ вiдведення земельної дiлянки пiд будiвництво;

в/ проведення робiт в зонi повiтряних лiнiй електропередачi та лiнiй зв'язку, що експлуатуються, а також на розкриття шляхових покриттiв.

г/ проведення робiт у мiсцях, де проходять пiдземнi комунiкацiї, з передачею будiвельнiй органiзацiї схем усiх таких комунiкацiй/ кабельних, газових, водопровiдних, каналiзацiйних та iнших/, розмiщених на територiї будiвельного майданчика.

д/ користування пiд час проведення будiвельних робiт у населених пунктах електроенергiєю, газом, водою, парою вiд iснуючих джерел вiдповiдно до проекту органiзацiї робiт;

3.12. Здiйснює технiчний нагляд за будiвництвом, реконструкцiєю,капiтальним ремонтом контроль за вiдповiднiстю обсягiв та якостi виконаних робiт проектам: технiчним умовам i стандартам.

3.13. Забезпечує виконання пусконалагоджувальних робiт i пiдготовку об'єктiв до експлуатацiї.

3.14. Створює акт готовності об’єкта до експлуатації та забезпечує погодження його всіма учасниками будівництва.

3.15. Організовує контрольну перевірку об’єктів представниками Державної інспекції архітектури та містобудування України для подальшого отримання сертифікату про готовність об’єкта до експлуатації.

3.16. Готує пропозицiї щодо передачi завершених будiвництвом та введених в дiю об'єктiв пiдприємствам та органiзацiям, на якi покладено їх експлуатацiю.

3.17. Приймає вiд пiдрядника за актом законсервованi або припиненi будiвництвом об'єкти i вживає заходи для їх збереження, вносить iнвесторам пропозицiї щодо подальшого використання об'єктiв незавершеного будiвництва.

3.18. Перевiряє пред'явленi до сплати документи пiдрядних органiзацiй, постачальникiв, проектних та iнших органiзацiй щодо виконання робiт, поставки продукцiї та надання послуг.

3.19. Вносить Червоноградськiй мiськiй радi пропозицiї про створення пiдприємств для виготовлення обладнання, будiвельних матерiалiв i виробiв, проведення будiвельних, монтажних i пусконалагоджувальних робiт.

3.20. Розглядає звернення громадян, що належить до його компетенцiї, приймає вiдповiднi рiшення.

3.21. Надає на договiрних засадах послуги технічного нагляду та замовника будiвництва та реконструкцiї пiдприємствам i органiзацiям незалежно вiд форм власностi та окремим громадянам.

3.22. Забезпечує своєчасне i в повному обсязi фiнансування проектно-пошукових робiт i будiвництва об'єктiв вiдповiдно до титульних спискiв будов та укладання договорiв.

3.23. Здiйснює розрахунки з постачальниками за устаткування i матерiали замовника, проводить передмонтажну ревiзiю устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термiн зберiгання.

3.24. Здiйснює розрахунки за закiнченi будiвництвом об'єкти.

3.25. Розмiр коштiв, що передбачається у вартостi будiвництва на утримання служб замовника, визначається згiдно з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва».

3.26. Здiйснює iншi функцiї, пов'язанi з реалiзацiєю покладених на мiську раду завдань у галузi будiвництва.

**IV.Права вiддiлу**

4.1. Залучати спецiалiстiв iнших пiдроздiлiв мiської ради, пiдприємств, установ та органiзацiй, об'єднань громадян /за погодженням з їхнiми керiвниками/ для розгляду питань, що належать до його компетенцiї.

4.2. Одержувати в установленому порядку вiд iнших пiдроздiлiв мiської ради, пiдприємств, установ та органiзацiй iнформацiю, документи, iншi матерiали, а вiд мiсцевих органiв державної статистики безоплатно статистичнi данi, необхiднi для використання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенцiї.

4.4. Створювати за погодженням з виконкомом мiської ради iнвестицiйнi фонди iз залученням додаткових коштiв юридичних i фiзичних осiб для формування програм будiвництва.

4.5. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартостi будiвництва на здiйснення функцiй замовника, вiдповiдно до чинного законодавства України.

**V. Органiзацiя дiяльностi вiддiлу**

5.1. Вiддiл у процесi покладених на нього завдань взаємодiє з iншими пiдроздiлами мiської ради, а також з пiдприємствами, установами та органiзацiями.

5.2. Вiддiл очолює начальник, який призначається на посаду мiським головою на конкурснiй основi.

5.3. На час вiдсутностi начальника його обов’язки виконує заступник начальника.

5.4. Керiвництво вiддiлу, несе персональну вiдповiдальнiсть за виконання покладених на вiддiл завдань.

5.5. Керiвник органiзовує роботу по пiдбору та формуванню кадрового резерву вiддiлу, вiдповiдає за професiйну пiдготовку, перепiдготовку працiвникiв вiддiлу.

5.6. Розподiляє обов'язки мiж працiвниками вiддiлу; затверджує посадовi iнструкцiї .

5.7. Видає в межах своєї компетенцiї накази, органiзовує i контролює їх виконання.

5.8. Положення про вiддiл затверджує мiська рада.

5.9. Вiддiл є юридичною особою, має самостiйний баланс i рахунки в установах банкiв, печатку iз зображенням Державного герба України i своїм найменуванням.

5.10. Веде бухгалтерський i статистичний облiк, складає i у визначенi термiни подає в установленому порядку вiдповiдним органам звiтнiсть з усiх видiв дiяльностi за затвердженими формами, несе вiдповiдальнiсть за їх достовiрнiсть.

5.11. Майно, що перебуває на балансi вiддiлу є комунальною власнiстю Червоноградської мiської ради i передано вiддiлу в оперативне управлiння.

5.12. Реорганiзацiя, лiквiдацiя вiддiлу проводиться Червоноградською мiською радою згiдно з чинним законодавством.

5.13. Граничну чисельнiсть, фонд оплати працi працiвникiв та видатки на утримання вiддiлу затверджує мiська рада.