|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  **Червоноградського міського голови** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| 01.11.2021 | | м.Червоноград | | | | № 140-р | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| **Про затвердження Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)** | | | |  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 53-1 та ст. 53-2 Закону України «Про запобігання корупції». З метою забезпечення прозорості та утвердження принципу доброчесності у роботі Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих комунальних підприємств, установ та організацій:

1.Затвердити Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти

корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинений посадовими

особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих

юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій), що

додається;

2. Головному спеціалісту з повноваженнями уповноваженої особи з питань

запобігання і виявлення корупції під час роботи з повідомленнями про можливі

факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень керуватися

положеннями цього Порядку.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова | *(підпис)* | Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ |

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядженням Червоноградського міського голови**  **№ 140-р від 01.11.2021** |

**ПОРЯДОК**

**роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)**

**1.Загальні положення**

1.1 Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів та підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій) (далі – Порядок) визначає план дій при отримані, реєстрації та опрацюванні повідомлень про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій), які надходять від фізичних чи юридичних осіб поштою, телефоном, засобами електронної комунікації та під час особистого прийому посадовими особами, з метою забезпечення оперативного реагування на виявлення можливих фактів корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій).

1.2 Цей Порядок розроблено з врахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічних даних».

1.3 Терміни, вжиті у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

анонімне повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», здійснене викривачем, без зазначення авторства;

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

ідентифікація повідомлення – встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомлені, ознакам корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що містить факти про можливе вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій).

**2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

2.1 Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18) України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) грунтується на таких засадах:

• знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

• доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

• довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

• відповідальність: забезпечення керівництвом Червоноградської міської ради роботи з повідомленнями;

• ефективність: реагування на випадки порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18);

• прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

• аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2 Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18):

• доброчесність: поведінка посадової особи Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ, організацій) має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;

• захист прав викривачів: посадові особи Червоноградської міської ради її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій), які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18);

• конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій) повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

• зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

• неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій);

• об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

• рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

**3. Оприлюднення інформації**

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18), з метою забезпечення довіри викривачів Червоноградська міська рада та її виконавчі органи оприлюднюють таку інформацію:

* хто може надати повідомлення;
* коли і яким чином може бути надане повідомлення;
* щодо чого може бути надане повідомлення;
* правові підстави надання повідомлення;
* результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
* уповноважений підрозділ (особу), відповідальний за розгляд повідомлення;
* інформація про терміни розгляду повідомлення;
* перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
* спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
* статистика надання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;
* питання, які найчастіше є предметом повідомлень;
* спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;
* контактна інформація головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Уся інформація повинна бути надана в доступній формі, з посиланням на законодавчі положення.

**4. Канали для надання повідомлень**

4.1 Повідомлення про порушення відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18) може бути як письмовим, так і усним.

4.2 Письмове повідомлення може надійти:

• поштою на адресу Червоноградської міської ради з поміткою «Про корупцію»;

• засобами електронної комунікації:

- на електронну поштову скриньку головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції [anticorruption@chg.gov.ua](mailto:anticorruption@chg.gov.ua);

- за допомогою активної кнопки «Повідомити про корупцію» на веб-порталі Червоноградської міської ради;

• на особистому прийомі головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції;

4.3 Усне повідомлення може надійти:

• засобами телефонного зв’язку;

• на особистому прийомі головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

4.4 Будь-яка кореспонденція з поміткою «Про корупцію» не підлягає огляду іншими працівниками виконавчих органів Червоноградської міської ради, а у запакованому вигляді передається головному спеціалісту з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

4.5 Електронна адреса для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень знаходиться у розділі «Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції» та забезпечує прийняття інформації цілодобово

4.6 Анонімна гаряча лінія повідомлення про можливі корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення функціонує за стаціонарним номером (033249) 3-21-94. У випадку залучення головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до роботи комісії створених за рішенням міського голови, ради чи виконавчого комітету, може здійснюватись автоматична фіксація повідомлення.

4.7 Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції здійснює особистий прийом в кабінеті №308. Час прийому прийому: вівторок з 09:00 до 12:00 та четвер з 14:00 до 17:00.

**5. Процедури роботи із повідомленнями**

5.1 Реєстрація повідомлення про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18) є початком офіційного процесу роботи з повідомленням.

5.2 Повідомлення що надійшли на адресу Червоноградської міської ради, зміст яких відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції» передаються відповідними працівниками головному спеціалісту з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, а будь-яка інформація, яка стала їм відома, є конфіденційною і не підлягає розголошенню.

5.3 Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції здійснює щоденну перевірку повідомлень, що надійшли за допомогою активної кнопки «Повідомити про корупцію» на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради, електронної скриньки [anticorruption@chg.gov.ua](mailto:anticorruption@chg.gov.ua), анонімної гарячої лінії повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень (03249) 3-21-94 та невідкладно реєструє її у електронному Журналі реєстрації повідомлень про корупцію (далі - Журнал реєстрації);

5.4 Реєстрація усіх отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень здійснюється головним спеціалістом з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, шляхом внесення їх у Журнал реєстрації.

5.6 Повідомлення, що надійшли в ході особистого прийому, фіксуються головним спеціалістом з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Журналі реєстрації, а також у паперовій формі у Журналі особистого прийому.

5.7 Для ефективного прийому громадян через анонімну гарячу лінію або під час особистого прийому головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції складає Опитувальний лист за формою, що додається (Додаток 1).

5.8 Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції використовує під час розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень [(Додаток 2)](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0286884-17#n221), яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18). Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати міського голову, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18), необхідно:

• з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції . Якщо це виходить за межі компетенції головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції , таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;

• з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. Якщо це міський голова чи головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. У разі, якщо це інший працівник органу, таке повідомлення підлягає перевірці головним спеціалістом з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, про результати якої необхідно інформувати міського голову. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

5.9 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

5.10 Анонімне повідомлення про можливі корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Повідомлення, які не містять інформації щодо вчинення корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення конкретною особою, чи не містять фактичних даних, які можуть бути перевірені, залишаються без розгляду.

5.11 Розгляд повідомлень по можливі корупційні чи пов’язані з корупцією правопорушення здійснюється головним спеціалістом з повноваженнями у повноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у терміни, встановлені міським головою, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Якщо у визначений строк інформацію перевірити не можливо, міський голова може продовжити строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання. Про необхідність продовження строку розгляду головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції звертається до міського голови з відповідним обгрунтуванням службовою запискою за три робочі дні до закінчення терміну.

5.12 Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції має право одержувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних, підприємств, установ та організацій), про діяльність яких йдеться в повідомлені, а також інших осіб, які обізнані або причетні до фактів чи діянь, отримувати від них необхідну інформацію та документи, які стали причиною звернення.

5.13 За результатами розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції може надати пропозиції міському голові щодо необхідності:

- проведення службового розслідування;

- інформування спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері запобігання корупції;

- проведення профілактичних заходів;

- притягнення посадових осіб чи працівників Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій) до дисциплінарної відповідальності;

- завершення перевірки у зв’язку з відсутністю підтвердження корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень вчинених посадовими особами Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій)

5.14 У разі підтвердження викладеної у повідомлені інформації про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадку виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення, також інформує спеціально уповноважених суб’єктів у сфері запобігання корупції.

5.15 Відповідь на повідомлення про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень надається заявнику у електронній чи паперовій формі.

5.16 У зв'язку з здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

• наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб – головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції та звертається до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/3782-12) "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві";

• звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку міського голови або безпосереднього керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції.

5.17 Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Забороняється розголошення відомостей про заявників та повідомленої ними інформації, особам, які не мають відношення до вирішення справи.

5.18 Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень про можливі корупційні чи пов’язані з корупцією правопорушення, здійснюється у встановленому законом порядку.

**6. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

6.1 Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції діє відповідно до посадової інструкції, яка визначає його права, повноваження та обов’язки.

**7. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

7.1 У разі необхідності, за рішенням головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції до розгляду повідомлень про можливі факти вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень можуть залучатись інші працівники Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій).

7.2 Посадові особи або працівники Червоноградської міської ради, її виконавчих органів, підвідомчих юридичних осіб (комунальних підприємств, установ та організацій), які були залучені до роботи з повідомленнями про можливі факти вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

**8. Порядок зберігання інформації про корупцію**

8.1 Повідомлення про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Червоноградської міської ради визначеними каналами зв’язку (поштою, телефоном, електронною поштою, за допомогою активної кнопки «Повідомити про корупцію» на веб-сайті Червоноградської міської ради, тощо) разом з відповіддю на таке повідомлення (звернення) та матеріалами перевірки формується у справу та зберігається у головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції.

8.2 Електронний журнал реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень зберігається у головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

**9. Проведення аналітичної та роз’яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень про корупцію**

9.1 Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з’ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів, вживає заходів щодо їх усунення, тощо.

Контроль за забезпеченням вказаного аналізу та вжиття головним спеціалістом з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідних заходів здійснює міський голова.

9.2 Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради.

**Додаток №1 до Порядку роботи з**

**повідомленнями про корупцію**

**Зразок опитувального листа для повідомлень про корупцію на особистому прийомі або на телефонну лінію Червоноградської міської ради**

Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв’язком чи під час особистого прийому використовує цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім’я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв’язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім’я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому саме виконавчому органі (структурний підрозділ) чи підвідомчій юридичній особі (комунальному підприємстві, установі, організації) стався випадок?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть

злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв’язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?

Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?

Якщо так, куди/кому?

13) чи бажаєте Ви щось додати?

**Додаток №2 до Порядку роботи з повідомленнями про корупцію**

**Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону**

Повідомлення про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" іншою особою

Анонімне

Не

анонімне

За змістом відповідає вимогам закону

За змістом не відповідає

вимогам закону

–

не підлягає

розгляду

Стосується

керівництва

органу

,

працівників

уповноваженого

підрозділу

особи

)

(

Стос

ується інших

працівників

органу

І

нформування керівництва

органу

Розгляд (перевірка)

Інформування

керівництва

органу

Підтвердилось



Не підтвердилось

Направлення до

спеціально

уповноважених

суб

’

єктів у сфері

протидії

корупції

(

п

рокуратури,

поліції, НАБУ,

НАЗК

)

У разі в

иявлення ознак

кримінального, адміністративного

правопорушення

П

рипинення порушення, усунення

наслідків, притягнення до

дисц

иплінарної

відповідальності

За змістом відповідає вимогам закону

За змісто

м

не

відповідає вимогам

закону

–

не підлягає

Розгляд (перевірка)

В

ідповідь

викривачу

Стосується

інших

прац

івників

органу

У разі застосування

негативних заходів

впливу на роботі

–

звернення до НАЗК

Не підтвердилось

У разі загрози

життю, житлу,

здоров’ю, майну

–

звернення до

правоохоронних

органів

У разі виявлення ознак кримінального,

адміністративного правопорушення

Припинення порушення, усунення

наслідків, притягнення до

дисциплінарної відповідальності

Підтвердилось

Направлення

до спеціально

уповноважених

суб

’

єктів у

сфері протидії

корупції

(

прокуратури,

поліції, НАБУ,

НАЗК)

Викривач

або його

близька

особа

потребує

захисту

Стосується

керівництва

органу,

працівників

уповноважено

го підрозділу

особи

)

(