|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | |  | |  | | **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  **Червоноградського міського голови** | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | 04.10.2022 | | м.Червоноград | | | | № 205-р | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | **Про затвердження правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади** | | | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | | |  |  | |  |   Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради «Про створення комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в приміщеннях Червоноградської міської територіальної громади» №151 від 27.09.2022, з метою запобігання бездомності та безпритульності, забезпечення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб та їх сімей, на час дії воєнного стану  1. Затвердити правила тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади, що додається.  2. Уповноважити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваля Володимира Степановича підписувати договори з внутрішньо переміщеними особами про умови тимчасового розміщення в місця компактного перебування.  3. Провести тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб у діючі місця компактного перебування.  4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Міський голова | *(підпис)* | Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ | |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 04.10.2022 № 205-р

**ПРАВИЛА**

**тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

Ці правила регулюють питання тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади, визначають порядок роботи комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб (далі Комісія) та умов перебування в місці компактного перебування та правила користування приміщеннями МКП.

1. **В цих правилах терміни вживаються в такому значенні:**

ВПО (внутрішньо переміщена особа) - це громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації.

МКП (місце компактного перебування) – приміщення, придатне для тимчасового перебування ВПО.

сім’я ВПО - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним [побутом](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%82), мають взаємні [права](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE) та [обов'язки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BE%D0%B2%27%D1%8F%D0%B7%D0%BE%D0%BA).

Інші терміни вживаються в значенні, встановленому чинним законодавством України.

1. **Порядок тимчасового розміщення ВПО**

3.1. Право на розміщення в МКП мають ВПО, які прибули в Червоноградську територіальну громаду після 24 лютого 2022 року, таких категорій:

3.1.1. сім’ї, (в т. ч. багатодітні сім’ї; сім’ї з дітьми; вагітні жінки), у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до[обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0112-02#n18), затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім’ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла;

3.1.2. особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

3.1.3.сім’ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації;

3.1.4. сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n640) пункту 1 статті 10, та сім’ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені [статтею 10**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n656) Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, у складі яких є внутрішньо переміщені особи.

3.1.5. внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у [пунктах 11-15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та члени їх сімей;

3.1.6. сім’ї з дітьми з інвалідністю ;

3.1.7. наявність у складі сім’ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за [переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1439-14#n14), затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 “Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань”;

3.1.8. особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Підставою для тимчасового розміщення ВПО є укладений договір на тимчасове розміщення ВПО із сім’єю в МКП.

3.3. Підставою для відмови у тимчасовому розміщенні ВПО в МКП є:

3.3.1. неподання необхідного пакета документів,(крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

3.3.2. сукупний дохід сім’ї перевищує прожитковий мінімум на сім’ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла;

3.3.3. подання документів, що містять недостовірні відомості.

3.4. Підставами виселення ВПО з МПК є:

3.4.1. недотримання правил внутрішнього розпорядку;

3.4.2. заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

3.4.3. зміна особою місця перебування;

3.4.4. скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

3.4.5. подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

**4. Порядок подання документів**

4.1. Внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані у Червоноградській територіальній громаді, особисто подають на розгляд Комісії наступний перелік документів:

- заява (додаток 1);

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;  
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

- довідка про доходи всіх членів сім’ї.

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

- копії документів, що підтверджують належність до одної з категорій встановлених в п. 3.1. цього порядку.

4.2. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім’ї.

4.3. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника.

4.4.Заява з документами приймається керівником МКП, який подає подані документи на розгляд Комісії.

1. **Порядок роботи Комісії**
   1. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету та цим Порядком.
   2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Червоноградського міського голови.
   3. Голова Комісії головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Комісію завдань, підписує договори на тимчасове розміщення з внутрішньо переміщеними особами.
   4. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати своїх повноважень, його обов’язки виконує заступник голови Комісії, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Комісії шляхом голосування.
   5. Секретар Комісії:
      1. Готує необхідні матеріали для роботи Комісії;
      2. Забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії;
      3. Веде та оформляє протокол засідання Комісії;
      4. Готує договори на тимчасове розміщення ВПО.
      5. Забезпечує організацію роботи комісії.
   6. У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.
   7. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях і виконують доручення її голови в межах покладених на комісію завдань.
   8. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.
   9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.
   10. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
   11. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.
   12. Рішення Комісії про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в МПК приймається Комісією протягом п’яти робочих днів після подання відповідної заяви.
   13. За результатами розгляду поданих ВПО документів Комісія приймає одне з наступних рішень:

5.13.1. Тимчасово розмістити ВПО в МКП із зазначенням адреси розміщення;

5.13.2. Відмовити в тимчасовому розміщенні.

5.14. За зверненням керівника МКП Комісія може прийняти одне з наступних рішень:

5.14.1. Виселити ВПО;

5.14.1. Залишити без розгляду звернення керівника МКП.

та видає направлення на тимчасове розміщення із зазначенням адреси МКП (додаток 3)

* 1. Протокольне рішення Комісії щодо розміщення ВПО в МКП є підставою для укладення договору на тимчасове розміщення ВПО з сім’єю в МКП (додаток 2) терміном на 60 діб.

1. **Завдання Комісії:**

6.1. Основним завданням комісії є тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади.

6.2. Контроль за дотриманням умов укладених договорів.

1. **Комісія має право:**

6.1. Одержувати в установленому порядку безоплатно інформацію, необхідну для роботи Комісії, від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, що стосується ВПО;

6.2. Залучати до роботи необхідних фахівців/експертів;

* 1. Розглядати інші питання та надавати рекомендації в межах компетенції.

**Додаток 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу, до якого подається заява)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(проставляється позначка від кого:

 заявник або  
 уповноважений представник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника/уповноваженого представника)

Про взяття

на облік:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ПІБ суб’єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактичне місце проживання/перебування)

**ЗАЯВА  
про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в місця компактного перебування Червоноградської територіальної громади**

Прошу надати мені дозвіл на тимчасове розміщення в МКП, на сім’ю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

(кількість)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків\* | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Найменування посади, підприємства, установи, організації |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка   
від 20 р. № , видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Наявність у будь-кого з членів сім’ї у власності приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, яке є поза межами районів проведення воєнних дій або які перебувають у тимчасовій окупації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім’ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис повнолітнього члена сім’ї) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис заявника/ уповноваженого представника) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | |

**Додаток 2**

**Договір**

**про умови тимчасового розміщення в місці компактного перебування**

**Внутрішньо переміщена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з сім’єю у складі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб , розміщена в місці компактного перебування, яке знаходиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту) | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. |

1. **Предмет договору.**

Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі -Сторона 1), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та внутрішньо переміщена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(призвіще, ім’я та по батькові ВПО) (серія та номер паспорта, номер ІПН)

(далі - Сторона 2) уклали цей договір про умови тимчасового розміщення в МКП за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та його сім’ї у складі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, власне ім’я та по батькові** | **Дата народження** | **Паспортні дані** | **Довідка ВПО** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Права та обов’язки сторін договору.**

**Сторона 1 зобов’язується :**

1. Розмістити ВПО у МКП, з сім’єю/особою терміном на 60 днів;

**Сторона 2 зобов’язується:**

1. Отримати право на безкоштовне користування приміщенням, меблями, побутовою технікою, санвузлом , предметами побутового призначення.
2. Підтримувати належний стан приміщення, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов’язані з наданням житлово- комунальних послуг і виникли з його вини.
3. Проводити за власний рахунок ремонтні роботи з заміни санітарно - технічних приладів, що вийшли з ладу з його вини.
4. Нести персональну відповідальність за збереження матеріальних цінностей отриманих у користування та зобов’язується відшкодовувати шкоду, завдану комунальному майну, яке перебуває у неї у тимчасовому користуванні.   
   5. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку у МКП, затверджені рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради №74 від 24.05.2022

6.В разі виселення передати його в належному технічному і санітарному стані.

7.Заборонено самовільне розміщення ВПО в МКП без рішення комісії.

1. **Відповідальність.**

1.Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

1. **Інші умови**

1. Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за \_\_\_\_\_\_\_ днів.

4. Сторона 1 розриває договір в односторонньому прядку на підставі рішення Комісії про виселення ВПО (Сторона 2) без дотримання п.3 розділу 4 цього договору у разі:

4.1. недотримання Стороною 2 правил внутрішнього розпорядку;

4.2. подання Стороною 2 заяви про вибуття з МКП;

4.3. зміну Стороною 2 місця тимчасового перебування;

4.4. скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (Сторони 2) за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

4.5. подання Стороною 2 завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

1. **Юридичні реквізити і адреси сторін.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона 1  **Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль**  **(підпис, МП) Володимир**  **Степанович** | Сторона 2  **Внутрішньо переміщена/ні особа/би**  ПІП, номер  та серія паспорта  ІПН Підпис | |
|  |  |

**Додаток 3**

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на тимчасове розміщення в МКП**

1. Внутрішньо переміщена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(призвіще, ім’я, по батькові, дата народження)

направляється для тимчасового розміщення в МКП, що розташоване за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місце компактного перебування)

Голова Комісії /Заступник голови Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити) (підпис) (Ініціал, Призвіще)