|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження міського голови  25.04.2023№ 95-р |  |  |  |  |

**ПОРЯДОК**

**тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Червоноградської міської територіальної громади** **в місця компактного перебування (далі Порядок)**

1. **Загальні положення**

Цей Порядок регулює питання тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Червоноградської міської територіальної громади в місця компактного перебування, визначає порядок роботи комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Червоноградської міської територіальної громади в місця компактного перебування (далі Комісія), умови перебування внутрішньо переміщених осіб в місці компактного перебування та правила користування вказаними приміщеннями.

1. **В цих правилах терміни вживаються в такому значенні:**

Внутрішньо переміщена особа (далі ВПО) - це громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації.

Місце компактного перебування (далі МКП) – приміщення, придатне для тимчасового перебування ВПО.

сім’я ВПО - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним [побутом](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%82), мають взаємні [права](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE) та [обов'язки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BE%D0%B2%27%D1%8F%D0%B7%D0%BE%D0%BA).

Інші терміни вживаються в значенні, встановленому чинним законодавством України.

1. **Порядок тимчасового розміщення ВПО**

3.1. Право на розміщення в МКП мають особи з числа ВПО, які прибули в Червоноградську міську територіальну громаду після 24 лютого 2022 року, таких категорій:

3.1.1. пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

3.1.2.сім’ї загиблих (померлих), зниклих безвісти, перебуваючих в полоні ветеранів війни, **учасників бойових дій (УБД),** Захисників та Захисниць України під час збройної агресії Російської Федерації;

3.1.3.  з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни, чи УБД;

3.1.4. сім’ї з дітьми з інвалідністю ;

3.1.5. наявність у складі сім’ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за [переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1439-14#n14), затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань»;

3.1.6. особи з інвалідністю I і II групи.

3.1.7. інші сім’ї, (в т. ч. багатодітні сім’ї; сім’ї з дітьми; вагітні жінки, особи пенсійного віку), у яких середньомісячний сукупний дохід сім’ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, розрахований уповноваженим органом відповідно до[Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0112-02#n18), затвердженої наказом Мінсоцполітики від 17.05.2022 №150, менший від двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3.2. Підставою для тимчасового розміщення ВПО із сім’єю є укладений договір про умови тимчасового розміщення в МКП.

3.3. Підставою для відмови у тимчасовому розміщенні ВПО в МКП є:

3.3.1. неподання необхідного пакета документів (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

3.3.2. перевищення для сімей, зазначених в розділі 3.1.7. їх середньомісячного сукупного доходу за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, розрахованого уповноваженим органом відповідно до[Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0112-02#n18), затвердженої наказом Мінсоцполітики від 17.05.2022 № 150, двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

3.3.3. подання документів, що містять недостовірні відомості.

3.4. Підставами виселення ВПО з МПК є:

3.4.1. недотримання правил внутрішнього розпорядку у МКП, затверджених рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради №74 від 24.05.2022, або визначених установою, в підпорядкуванні якої перебуває заклад, де розміщено на тимчасове перебування ВПО;

3.4.2. недотримання правил користування приміщеннями МКП;

3.4.3. заява ВПО про зняття з обліку;

3.4.4. зміна особою місця перебування;

3.4.5. скасування дії довідки про взяття на облік ВПО за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

3.4.6. подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують тимчасового розміщення та перебування в МКП.

**4. Правила користування приміщеннями МКП**

ВПО, які перебувають в МКП на підставі укладеного договору не мають права самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу та вселяти до кімнати інших осіб, не зазначених в договорі про умови тимчасового розміщення в МКП (далі Договір).

**5. Порядок подання документів**

5.1. ВПО, які зареєстровані у Червоноградській міській територіальній громаді, особисто подають на розгляд Комісії наступний перелік документів:

- заява (додаток 1);

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;  
- копії довідок про взяття на облік ВПО заявника та всіх членів його сім’ї з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності);

- довідки про доходи всіх членів сім’ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення (для відповідної категорії осіб, зазначених в розділі 3.1.7);

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

- копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- копії документів, що підтверджують належність до одної з категорій встановлених в п. 3.1. цього порядку.

5.2. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується заявою заявника, повідомленням про пошкоджене або втрачене житло з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), документальним підтвердженням від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, інше.

5.3. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред’являються документи, що посвідчують особу представника.

5.4. Заява з документами подається секретарю Комісії.

1. **Порядок роботи Комісії**

6.1. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету розпорядженнями міського голови та цим Порядком.

6.2. Голова Комісії головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Комісію завдань, підписує з ВПО договори про умови тимчасового розміщення в МКП.

6.3. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати своїх повноважень, його обов’язки виконує заступник голови Комісії, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Комісії шляхом голосування, простою більшістю голосів.

6.4. Секретар Комісії:

6.4.1. Готує необхідні матеріали для роботи Комісії;

6.4.2. Забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

* + 1. . Веде та оформляє протокол засідання Комісії;
    2. . Готує договори про умови тимчасового розміщення ВПО.
    3. . Забезпечує організацію роботи Комісії.
  1. . У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.
  2. . Члени Комісії беруть участь у її засіданнях і виконують доручення її голови в межах покладених на Комісію завдань.
  3. . Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.
  4. . Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.
  5. . Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
  6. . Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.
  7. . Рішення Комісії про тимчасове розміщення ВПО в МПК приймається Комісією протягом десяти днів після подання відповідної заяви.
  8. . За результатами розгляду поданих ВПО документів Комісія приймає одне з наступних рішень:

6.12.1. Тимчасово розмістити ВПО в МКП із зазначенням адреси розміщення, терміну перебування. Заключає договір про умови тимчасового розміщення в МКП (додаток 2). Видає направлення на тимчасове розміщення в МКП (додаток 3);

6.12.2. Відмовити в тимчасовому розміщенні.

6.13. Комісія також розглядає звернення керівника МКП щодо порушення ВПО правил користування приміщеннями МКП, правил внутрішнього розпорядку у МКП та приймає відповідне рішення;

6.14. ВПО можуть розміщуватися в МКП на період дії правового режиму воєнного стану та звільняють їх протягом 30 днів з моменту закінчення (скасування) режиму воєнного стану;

6.15. Договір про умови тимчасового розміщення в МКП укладається з ВПО на період дії правового режиму воєнного стану та одного місяця після його припинення чи скасування;

6.16. На підставі письмового звернення ВПО, не пізніше як за десять днів до закінчення терміну дії Договору, Комісія може погодити продовжити Договір на новий строк, шляхом укладання додаткової угоди (додаток 4).

1. **Завдання Комісії:**

7.1. Основним завданням Комісії є тимчасове розміщення ВПО в МКП Червоноградської міської територіальної громади.

7.2. Контроль за дотриманням умов укладених договорів.

1. **Комісія має право:**

8.1. Одержувати в установленому порядку безоплатно інформацію, необхідну для роботи Комісії, від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, що стосується ВПО;

8.2. Залучати до роботи необхідних фахівців/експертів;

* 1. Розглядати інші питання ( в т. ч. розміщення інших категорій громадян, з числа ВПО, крім визначених п. 3 Порядку ) та надавати рекомендації в межах компетенції.

**Додаток 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу, до якого подається заява)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(проставляється позначка від кого:

заявник або  
 уповноважений представник)



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника/уповноваженого представника)

Про взяття

на облік:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ПІБ суб’єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактичне місце проживання/перебування)

**ЗАЯВА  
про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи на території Червоноградської міської територіальної громади** **в місця компактного перебування**

Прошу надати мені дозвіл на тимчасове розміщення в місця компактного перебування, на сім’ю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

(кількість)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків\* | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Соціальний статус |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка   
від 20 р. № , видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Наявність у будь-кого з членів сім’ї у власності приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, яке є поза межами районів проведення воєнних дій або які перебувають у тимчасовій окупації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім’ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис повнолітнього члена сім’ї) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис заявника/ уповноваженого представника) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | |

**Додаток 2**

**Договір**

**про умови тимчасового розміщення в місці компактного перебування**

Внутрішньо переміщена особа (далі-ВПО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з сім’єю у складі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, розміщена в місці компактного перебування (далі- МКП), яке знаходиться за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Червоноград | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. |

1. **Предмет договору.**

Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Сторона 1), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ВПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові ВПО) (серія та номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Сторона 2) уклали цей договір про

паспорта, номер ІПН)

умови тимчасового розміщення в МКП за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та його сім’ї у складі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, власне ім’я та по батькові** | **Дата народження** | **Паспортні дані** | **Довідка ВПО** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Права та обов’язки сторін договору.**

**Сторона 1 зобов’язується :**

1. Розмістити ВПО у МКП, з сім’єю/особою на період дії правового режиму воєнного стану та одного місяця після його припинення чи скасування;

**Сторона 2 зобов’язується:**

1. Отримати право на безкоштовне користування приміщенням, меблями, побутовою технікою, санвузлом , предметами побутового призначення.
2. Підтримувати належний стан приміщення, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов’язані з наданням житлово- комунальних послуг і виникли з його вини.
3. Проводити за власний рахунок ремонтні роботи з заміни санітарно - технічних приладів, що вийшли з ладу з його вини.
4. Нести персональну відповідальність за збереження матеріальних цінностей отриманих у користування та зобов’язується відшкодовувати шкоду, завдану комунальному майну, яке перебуває у неї у тимчасовому користуванні.   
   5. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку у МКП, затверджених рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради №74 від 24.05.2022, або визначених установою, в підпорядкуванні якої перебуває заклад, де розміщено на тимчасове перебування ВПО.

6. В разі виселення передати його в належному технічному і санітарному стані.

7. Заборонено самовільне розміщення ВПО в МКП без рішення комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Червоноградської міської територіальної громади в місця компактного перебування (далі - Комісія).

1. **Відповідальність.**

1.Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

1. **Інші умови**

1. Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє на період дії правового режиму воєнного стану та одного місяця після його припинення чи скасування;

3. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за десять днів.

4. Сторона 1 розриває Договір в односторонньому прядку на підставі рішення Комісії про виселення ВПО (Сторона 2) без дотримання п.3 розділу 4 цього Договору у разі:

4.1. недотримання Стороною 2 правил внутрішнього розпорядку у МКП, затверджених рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради №74 від 24.05.2022р., або визначених установою, в підпорядкуванні якої перебуває заклад, де розміщено на тимчасове перебування ВПО;

4.2 недотримання правил користування приміщеннями МКП;

4.3. подання Стороною 2 заяви про вибуття з МКП;

4.4. зміну Стороною 2 місця тимчасового перебування;

4.5. скасування дії довідки про взяття на облік ВПО (Сторони 2) за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

4.6. подання Стороною 2 завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують тимчасового розміщення та перебування в МКП.

**5.** Сторона 1 продовжує Договір на новий строк, шляхом укладання додаткової угоди на підставі письмового звернення ВПО (Сторона 2), не пізніше як за десять днів до закінчення терміну дії Договору.

1. **Юридичні реквізити і адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1**  Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Коваль Володимир  (підпис, МП) Степанович | **Сторона-2**  Внутрішньо переміщена особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) паспорт: серія\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., номер ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**Додаток 3**

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на тимчасове розміщення в місця компактного перебування**

1. Внутрішньо переміщена особа :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження)

та його сім’я у складі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, власне ім’я та по батькові | Дата народження |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

направляється для тимчасового розміщення в місця компактного перебування, що розташоване за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місце компактного перебування)

Голова/ Заступник голови

(необхідне підкреслити)

комісії з тимчасового розміщення

внутрішньо переміщених

осіб на території Червоноградської

міської територіальної громади в місця

компактного перебування \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Ініціали, Прізвище)

**Додаток 4**

**Додаткова угода № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
до Договору про умови тимчасового розміщення в місці компактного перебування № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

м. Червоноград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року

Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Сторона 1), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та внутрішньо переміщена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові ВПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серія та номер паспорта, номер ІПН)

(далі-Сторона 2), уклали цю Додаткову угоду до Договору про умови тимчасового розміщення в місці компактного перебування №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року (далі – Додаткова угода та Договір ) про наступне:  
1. Сторони погодили продовжити Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ р. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

2. У всьому іншому, що не передбачено умовами цієї Додаткової угоди, Сторони керуються умовами Договору та нормами чинного законодавства України.  
3. Ця Додаткова угода набуває чинності з дати її підписання обома Сторонами та діє до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
4. Ця Додаткова угода складена у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, та є невід’ємною частиною Договору.

Підписи уповноважених представників Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1**  Виконавчий комітет Червоноградської міської ради Львівської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Коваль Володимир  (підпис, МП) Степанович | **Сторона-2**  Внутрішньо переміщена особа:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ПІБ)** паспорт: серія\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., номер ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |